



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Lampognana Daniela

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Mobile [REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

23/06/1976

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione risorse umane, marketing e comunicazione, pubbliche relazioni

Esperienza professionale

Date

26/08/ 2009 attualmente

Lavoro e posizione ricoperti

Spa Manager/ Supervisore reparto convenzionato

Principali attività e responsabilità

Responsabile Spa, rilancio e sviluppo del centro benessere
Creazione e attuazione delle strategie di Marketing volte al raggiungimento di obiettivi prefissati:
Gestione e formazione delle risorse, sia in ambito tecnico che nello sviluppo delle capacità di comunicazione e vendita dei beni e servizi della struttura.
Gestione e contatto con la clientela.
Gestione acquisti e magazzino.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Terme Di Agnano Via Agnano Astroni 24 Napoli

Date

09/03/2009 a 31/07/2009

Lavoro e posizione ricoperti	Spa Manager
Principali attività e responsabilità	Rilancio e sviluppo Commerciale del Centro Benessere Mirage Gestione delle strategie di Marketing volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati (pubblicità, iniziative promozionali), gestione e formazione delle risorse umane del centro al fine di concretizzare i risultati; Gestione contatto con la clientela e consulenza per la vendita dei pacchetti benessere e cosmetica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ter.Im Via Porta Posillipo 135 D/E Napoli
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	18/02/2008 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttrice Centro Benessere
Principali attività e responsabilità	Selezione, formazione e gestione delle risorse umane, gestione acquisti, rapporti con la clientela, vendita servizi, gestione di tutte le strategie di marketing volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Si Centrum Via B.S. Cozzolino,154 Ercolano
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	03/2007 – 2/2008
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente di Bellezza
Principali attività e responsabilità	Consulente presso punti vendita in Italia per il progetto DPL del gruppo L'OREAL, Beauty Consultant per Lancome, Helena Rubinstein e Biotherm.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adamis Group Via G. de Vecchi Pieralice, 28 00167 ROMA
Date	01/2001 - 05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Capo area Campania
Principali attività e responsabilità	Ricerca selezione e formazione nuovi agenti, gestione clienti, formazione sulle tecniche di utilizzo prodotti sia ai nuovi agenti che ai nuovi clienti, formazione sulle tecniche base di vendita ai clienti finalizzate ad aumentare la vendita prodotti da noi distribuiti. Beauty responsabile della Campania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tekno Line srl via Casoria 301, 5 80026 Casoria (NA)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	11/1998 – 12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile punto vendita
Principali attività e responsabilità	Gestione presenze personale, gestione cassa, responsabile dei rapporti con il franchisor, responsabile degli approvvigionamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Idea Bellezza Profumerie" Via Diaz, 80055 Portici (Na)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	10/1996 – 09/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice
Principali attività e responsabilità	Organizzazione Mini club, spettacoli serali, attività varie ricreative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Arco delle Rose" villaggio turistico di Agropoli (Sa)

Tipo di attività o settore

Turistico

Istruzione e formazione

Date

06/2016
Corso di Web Marketing
Presso Estensa Web Agency

-

-

Date

02/2007 –03/2007

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Attestato di frequenza in **Esperto in Marketing e Comunicazione**
Ruolo del marketing; analisi Swot; analisi dei bisogni attraverso la segmentazione;
individuazione e determinazione della domanda; scelta strategia di marketing; strategie
competitive; analisi delle leve di marketing; piano di marketing

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Società "Articolo1 formazione" di Napoli corso finanziato da Forma.Temp

Date

01/2007 – 02/2007

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Attestato di frequenza in **Addetto Ufficio Risorse Umane.**
Iter selettivo; recruiting ed obiettivi della ricerca; modelli di messaggio; mercati del lavoro;
job description; profile specification; griglia di ponderazione; colloquio: lo screening; lo
screening telefonico; i biodati; i test psicologici; i test di intelligenza; i test di personalità;
l'intervista; l'assessment; le dinamiche del gruppo; la comunicazione efficace;
autoplacement; storia della formazione; programmazione neuro-linguistica; decreto
legislativo 626/1994 Sicurezza sul lavoro.

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Società "Articolo 1 formazione" di Napoli corso finanziato da Forma.Temp

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Date

09/1991 - 07/1996

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Diploma Operatrice Turistica
Espressione italiana, matematica, lingua straniera (inglese, francese), tecnica turistica,
storia dell'arte, geografia turistica, diritto.

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Istituto Professionale di Stato "F. S. Nitti" di Portici

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A 2	Utente autonomo	A 2	Utente autonomo	A 2	Utente autonomo	A 2	Utente autonomo	A 2	Utente autonomo
B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della

	<p>committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'ultima esperienza in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Capacità di analizzare curricula e gestire colloqui di lavoro.</p> <p>Conoscenza dei principi attivi utilizzati in cosmesi e delle loro funzionalità in relazione agli inestetismi.</p> <p>Conoscenza delle principali tecniche di trucco.</p> <p>Conoscenza delle tecniche di massaggio della loro applicazione e funzionalità.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenze di base di Windows Xp, Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Explorer, outlook Express.</p>
Hobby	<p>Musica. Organizzazione di Eventi. Organizzazione di trasmissioni televisive dedicate alla musica emergente. Collaborazioni con case discografiche, giornalisti, tv e radio.</p>
Ulteriori informazioni	<p>Disponibile a turni, trasferte, stage e corsi di formazione.</p> <p>Disponibilità immediata a trasferimenti.</p>
Patente	<p>Automunita</p> <p>Automobilistica (patente B)</p>

Autorizzo sin d'ora il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003

Luogo e Data_

Bacoli, 09/04/2021

Firma

Daniela Lampognana