



Hilary Di Leva

Indirizzo: Napoli, Napoli, Italia

Indirizzo e-mail **Numero di telefono:**

di nascita: 10/04/1991 **Nazionalità:** Italiana

Data

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/09/2024 - 28/02/2025] **Insegnante madrelingua inglese**

Scuola Paritaria "Regina dei Gigli"

Città: San Giorgio a Cremano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Insegnamento della lingua Inglese agli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria
- Potenziamento delle competenze linguistiche attraverso attività strutturate e laboratoriali
- Preparazione al percorso di certificazione linguistica
- Progettazione didattica in linea con il QCER
- Utilizzo di strumenti multimediali e innovativi
- Valutazione periodica e redazione di report didattici
- Gestione della classe e promozione di un ambiente inclusivo
- Collaborazione con docenti e coordinatori

[01/03/2023 - 15/05/2023] **Insegnante madrelingua inglese**

IV Circolo Didattico - Plesso Stanziale

Città: San Giorgio a Cremano

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Preparazione degli alunni delle classi terze al conseguimento della certificazione linguistica A2 Flyers (Cambridge)
- Sviluppo delle competenze linguistiche di base: listening, speaking, reading e writing
- Pianificazione e svolgimento di lezioni interattive in lingua inglese
- Simulazioni d'esame e valutazione delle competenze acquisite
- Utilizzo di metodologie didattiche comunicative e inclusive
- Monitoraggio dei progressi degli studenti
- Collaborazione con il corpo docente

[01/03/2022 - 31/10/2022] **Impiegata aeroportuale**

Aviation Services s.p.a.

Città: Napoli

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Addetta Front Desk come Check-in e Gate Agent

- Addetta vendita diretta servizi di compagnia sia Check-in che Gate
 - Gestione e organizzazione gruppi
 - Controllo documentale ad personam
 - Addetta Controllo accessi
 - Abilitazione sistemi GoNow ed iPort
 - Abilitazione compagnie aeree: Vueling, Ryanair, WizzAir, Transavia, Flyr
 - Abilitazione corsi: AIRSIDE SAFETY, CORSO SECURITY BASE, FORMAZIONE PER LAVORATORI RISCHIO MEDIO, MANSIONI A7-A8-A13-A15 • Problem Solving
- Napoli, Italia

[01/11/2018 - 31/03/2019] **Assistente informatica**

R-Store

Indirizzo: Napoli, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Assistenza Front Desk
- Assistenza, gestione e risoluzione problematiche tecniche on-site piattaforma IOS e MAC
- Assistenza Software per dispositivi e macchine Apple certificazioni in Service Fundamental ed ACIT piattaforma Apple ATLAS
- Vendita in Store
- Gestione cassa sistema MyStore
- Fatturazione sistema MyStore

[17/04/2018 - 30/09/2018] **Addetta servizio biglietteria**

CoopCulture presso Teatro di San Carlo

Indirizzo: Napoli, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Addetta Front Desk
- Gestione servizi di Biglietteria
- Addetta sistema operativo Unicredit
- Addetta Sistema operativo Tlite
- Fatturazione e gestione degli incassi
- Gestione Mailing List
- Problem Solving

[11/09/2017 - 16/04/2018] **Addetta ai servizi di sicurezza, accoglienza e vendita diretta**

CoopCulture presso Museo Archeologico Nazionale Napoli e Museo e Real Bosco di Capodimonte

Indirizzo: Napoli, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Addetta Front Desk
- Gestione servizi di Biglietteria
- Fatturazione voucher
- Addetta vendita diretta Book shop
- Gestione e organizzazione gruppi
- HR Formazione nuove assunzioni
- Organizzazione e gestione convegni on site

Addetta Controllo access!
Problem Solving

c11/04/2017- 11/07/2017] **Quadro di direzione, vendite e marketing**

MM Mooshi Moosh International

Indirizzo: Milano, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Gestione Web Marketing
- Social media Manager
- Creazione e organizzazione Eventi
- Gestione servizi sicurezza ed accoglienza
- Addetta alle Public Relation
- Gestione Risorse Umane
- Gestione nuove incoming per Partnership

(05/10/2016 - 05/12/2016] **Quadro di direzione, marketing**

E/fe Erre Congressi

Indirizzo: Napoli, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Gestione Web Marketing: sito web (Piattaforma Insem), Blog, Facebook
- Gestione e creazione Newsletter (Piattaforma Insem e 4Dem)
- Organizzazione e gestione indirizzari
- Organizzazione Re-calling
- Organizzazione e gestione Mailing List
- Organizzazione e gestione eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[05/10/2015 - 20/06/2016] **Master in Marketing e Mediazione Linguistica, Lingua inglese e spagnolo *Scuola Superiore Mediatori Linguistici Pisa***

Indirizzo: Pisa, Italia

Livello EQF: Livello 8 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- Marketing e Turismo
- Modulo Economico aziendale
Strategie e tecniche Web Marketing
- Strategie e tecniche di Mediazione linguistica: Inglese e Spagnolo
- Mediazione scritta ed orale: inglese e spagnolo
- Traduzione Assistenti (Cat Tool)
Legal and Business English
- Español para los negocios y el turismo

(02/11/2011 - 04/12/2014] **Laurea in Lingue e culture Moderne**

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Indirizzo: Napoli, Italia

Livello EQF: Livello 7 [QF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- Lingu.1 Inglese. mediazione scritta ed orale
- Lingua Spagnola: mediazione scritta ed orale
- Lingua Catalana
- Lingua Italiana
- Laboratorio LIS (Lingua Italiana dei Segni)
- Laboratorio di giornalismo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO (1 LETTURA C1 SCRITTURA C1 PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1 PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Catalano

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2 PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottime competenze di team-leading acquisite presso le varie aziende nelle quali ho avuto l'opportunità di lavorare
- Ottime competenze organizzative grazie al ruolo di responsabile alle Public Relation
- Ottime competenze nel settore Organizzazione e gestione di eventi promozionali

COMPETENZE COMUNICATIVE ED INTERPERSONALI

Competenze

comunicative e interpersonali

- Ottime competenze relazionali in ambiente multiculturale grazie a, miei studi in campo linguistico, alla mia passione nel viaggiare e al lavoro svolto presso il Museo Archeologico nazionale di Napoli ed al Museo di Capodimonte
- Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza presso l'aeroporto di Napoli Capodichino

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottime competenze scritte ed orali delle lingue: Spagnolo ed Inglese
Ottima padronanza delle piattaforme di vendita diretta

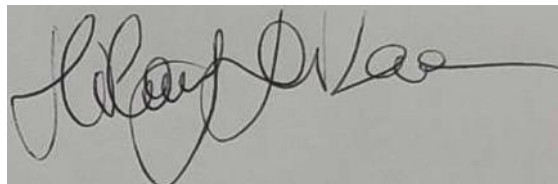
- Ollime compelenze nella gestlone marketing organizzativo e web marketing

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

- Certificate Responsabile Sicurezza, Protezione e Prevenzione (moduli: A, B, C)
- Licenza di porto di fucile per tiro a volo
- Tesserata Sindacato Stampa Autonoma Nazionale

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. /gs. 30 giugno 2003 n. 196-
"Codice ,n materia di protezione de, dati personali" e del/art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulfa protez,one
dei doc, personali".*

A handwritten signature in black ink on a light gray background. The signature is cursive and appears to read 'Roberto Vico'.