



## Fabrizio Gallo

**Data di nascita:** 05/12/1965 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2022 – ATTUALE Torino, Italia

**COLLABORATORE GRUPPO REGIONALE PIEMONTE** GRUPPO CONSILIARE MOVIMENTO 5 STELLE PIEMONTE

Assistenza Commissioni Consiliari, Analisi Provvedimenti, Settore Rifiuti, Efficiamento Energetico, Politiche del Territorio

04/04/2022 – 25/05/2022 Tortona, Italia

**IMPIEGATO IN STAGE** ASTOR S.R.L.

- inserimento dati, registrazione documenti, pagamenti, liquidazione IVA
- utilizzo gestionale Passpartout-Mexal
- controllo e aggiornamento del registro dei rifiuti aziendale e formulari
- gestione dati relativi agli acquisti del carburante per la determinazione del credito risultante per le Accise

2019 – 2021 Novi Ligure, Italia

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO VOLONTARIO** AMICI DI HORTUS ASSOCIAZIONE CULTURALE NON LUCRATIVA

- consulenza amministrativa
- adempimenti contabili (tenuta libro giornale, redazione bilancio associazione)
- assistenza organizzazione eventi

25/09/2003 – 18/04/2019 BASALUZZO, Italia

**CAPO UFFICIO EXPORT** BAILO ALDO & FIGLIO S.R.L.

- gestione Ufficio Estero
- gestione logistica e spedizioni
- gestione magazzino
- gestione del processo produttivo
- contabilità clienti e fornitori
- gestione incassi e pagamenti
- partecipazione a fiere commerciali in Italia e all'Estero
- predisposizione documentazione per Intrastat

Attività aziendale: produzione e commercializzazione macchinari, attrezzature e materiali di consumo

18/10/1988 – 24/09/2003 BASALUZZO, Italia

**IMPIEGATO COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO** BAILO ALDO & FIGLIO S.R.L.

- contabilità ordinaria
- gestione magazzino
- logistica e spedizioni
- contabilità clienti e fornitori
- gestione incassi e pagamenti
- partecipazione a fiere commerciali in Italia e all'Estero
- predisposizione documentazione per Intrastat

Attività Aziendale: produzione e commercializzazione macchinari, attrezzature e materiali di consumo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1985 NOVI LIGURE, Italia

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** Istituto Tecnico Commerciale Leg. Ric. San Giorgio

---

**Indirizzo** NOVI LIGURE, Italia

2021 – 2022 TORTONA, Italia

**CORSO PER OPERATORE SPECIALIZZATO IN CONTABILITÀ AZIENDALE** CIOFS-FP "SAN GIUSEPPE"

---

**Indirizzo** Via S. Ferrari 3, TORTONA, Italia | **Campo di studio** Contabilità e fiscalità, Lavoro ufficio e di segreteria |

**Voto finale** 98/100

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	C1	B2	B2	C2
<b>FRANCESE</b>	B2	C1	B2	B2	C2
<b>SPAGNOLO</b>	B1	B2	B1	B1	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

### internet

Posta elettronica | Utilizzo del browser | Conoscenza di software per videochiamate (Teams Skype Zoom Google Meet)

### software

Word, Excel, Gestionale Zucchetti | Programma gestionale Business | Buona conoscenza del Software Office | Buona capacità di utilizzo di programmi gestionali dedicati all'organizzazione dei carichi | Elaborazione delle informazioni | Gestione PDF

### social network

Utilizzo di piattaforme di Social Network come Facebook, Instagram, Snapchat, Whatsapp e Telegram

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2014 – 2019 Novi Ligure

**Consigliere Comunale**

### PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

## CONFERENZE E SEMINARI

15/11/2019 – 15/11/2019 – NOVARA (ITALY)

**Seminario su Introduzione ai Fondi Europei** PARTECIPANTE

21/11/2015 – 21/11/2015 – NOVI LIGURE (ITALY)

**Convegno "Rifiuti ed Energia, quale futuro a Novi?"** COORDINATORE EVENTO, RELATORE SU TEMI ECONOMIA CIRCOLARE E CICLO RIFIUTI, STRATEGIA RIFIUTI ZERO (ZERO WASTE)  
EVENTO ADERENTE ALLA SETTIMANA EUROPEA DEI RIFIUTI

15/12/2016 – Senato Italiano, Sala Caduti di Nassiriya presso Palazzo Madama, ROMA (ITALY)

**Presentazione Libro** Invitato come ospite relatore alla presentazione ufficiale del libro "Terzo Valico, l'altra TAV"

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Capacità organizzative e gestionali

- capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione
- buone competenze di analisi e risoluzione dei problemi
- capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in team
- capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Capacità di comunicazione** Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.

Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.

Esperienza nel parlare in pubblico.

Capacità di adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### esperienze maturate

---

- rapporti con clienti e fornitori italiani e esteri
- redazione preventivi, ordini e conferme d'ordine
- controllo e gestione documenti amministrativi e contabili
- predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali nel rispetto degli obblighi normativi vigenti
- redazione delle scritture contabili
- tenuta dei registri contabili aziendali
- emissione e inserimento fatture
- monitoraggio pagamenti e incassi
- predisposizione documentazione per Crediti Documentari
- conoscenza terminologia INCOTERMS
- predisposizione e redazione documenti relativi alla spedizione internazionale (polizza di carico, CMR, packing declaration)
- identificazione, predisposizione o richiesta certificati commerciali (Certificato di Origine, EUR1, ATR1)
- predisposizione documentazione per dichiarazione Intrastat
- partecipazione a Fiere Commerciali in Italia e all'Estero
- rapporti con Enti (camere di Commercio, ICE)

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

22/03/2023