



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome **RUMOLO LUIGI**
- Indirizzo **ZONA INDUSTRIALE DI CAMPOLIANO 1, 81030 SAN CIPRIANO  
PICENTINO (CA)**
- Telefono **0428548866**
- E-mail **luigi.rumolo@gmail.com**
- Nazionalità ITALIANA
- Data di nascita 22/04/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- date (da – a) 15/02/2022 – IN CORSO
- nome e indirizzo del datore di lavoro CENTER SRL  
VIA DELLE CALABRIE 22, SALERNO
- tipo di azienda o settore CONESSIONARIO BMW
- tipo di impiego SALES CONSULTANT
- principali mansioni e responsabilità CONSULENZA ALLA VENDITA CON CONFIGURAZIONE AUTO PER IL CLIENTE RACCOLTA DOCUMENTI, INSERIMENTO DATI SU PORTALE BMW BANK DI FINANZIAMENTI, LEASING E NOLEGGI A LUNGO TERMINE, ASSISTENZA PER I CLIENTI GIA' FIDELIZZATI E PER LE NUOVE ACQUISIZIONE SEGUENDO E CONSIGLIANO PRODOTTI E PROGRAMMI IN AFTERSALES.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a) 18/06/2020 – 05/02/2022
  - nome e indirizzo del datore di lavoro EURONICS GRUPPO TUFANO CAFARELLI SPA
  - tipo di azienda o settore COMMERCIO/GDO
  - tipo di impiego RESPONSABILE VENDITA REPARTO INFORMATICA E TELEFONIA / VICE DIRETTORE CONSULENZA E VENDITA SPECIALIZZATA SU PRODOTTI DI INFORMATICA E TELEFONIA OLTRE ALLA GESTIONE DELLE EVENTUALI ASSISTENZE TECNICHE, PROGRAMMAZIONE E CONFIGURAZIONE DEI PRODOTTI DA CONSEGNARE. PIANIFICAZIONE DEGLI ORDINI, PRESSO IL MAGAZZINO CENTRALE E DIRETTA PRESSO LE AZIENDE PARTNER. COORDINAZIONE DELLE VARIE ATTIVITA' QUOTIDIANE ANALISI DEI DATI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI TARGET PERSONALI E DI REPARTO E DI PUNTO VENDITA.
  - principali mansioni e responsabilità
- 
- date (da – a) 08/01/2020 – 01/03/2020
  - nome e indirizzo del datore di lavoro JYSK ITALIA SPA, LONATO DEL GARDA
  - tipo di azienda o settore COMMERCIO/GD
  - tipo di impiego ADDETTO VENDITA / VICE DIRETTORE ATTIVITÀ DI VENDITA ASSISTITA E CONSULENZA CLIENTI. ASSISTENZA AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE ALL'INTERNO DEL NEGOZIO, ANALISI DEI DATI PER IL RAGGIUNGIMENTO TARGET AZIENDALI E PERSONALI. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL NEGOZIO CON ORIENTAMENTO AL CLIENTE E ALL'IMPLEMENTAZIONE E AL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD AZIENDALI.
  - principali mansioni e responsabilità
- 
- date (da – a) 15/09/2019 – 07/01/2020
  - nome e indirizzo del datore di lavoro IPERCERAMICA, FIORANO MODENESE-BOLOGNA
  - tipo di azienda o settore GDO
  - tipo di impiego ADDETTO VENDITA E CONTABILITÀ PUNTO VENDITA ASSISTENZA AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE ALL'INTERNO DEL NEGOZIO, GESTIONE DELLA PARTE CONTABILE DEL PUNTO VENDITA ORDINI AI FORNITORI COORDINAMENTO DELLE MERCI IN ENTRATA ED USCITA. ATTIVITÀ DI VENDITA ASSISTITA E CONSULENZA TECNICA CON FORMAZIONE SPECIFICA SU MATERIALI EDILI.
  - principali mansioni e responsabilità
- 
- date (da – a) 01/09/2018 – 01/09/2019
  - nome e indirizzo del datore di lavoro GIOCHI E GIOCATTOLI, VIA FEDERICO WENNER, PELLEZZANO
  - tipo di azienda o settore COMMERCIO/GD
  - tipo di impiego IMPIEGATO UFFICIO CONTABILE
  - principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO UFFICIO CONTABILE E GESTIONE FLUSSI MERCI IN ENTRATA E USCITA.
- 
- date (da – a) 02/01/2015 – 30/06/2018
  - nome e indirizzo del datore di lavoro W2D, VIA WENNER, PELLEZZANO (SA)
  - tipo di azienda o settore GD ELETTRONICA, TELEFONIA E INFORMATICA
  - tipo di impiego ADDETTO ALLA VENDITA
  - principali mansioni e responsabilità CONSULENTE VENDITA PRODOTTI DI ELETTRONICA, ELETTRODOMESTICI, TELEFONIA ACCESSORI E VIDEOGAMES, GESTIONE E ACCOGLIENZA CLIENTI, CONSULENZA SPECIFICA DURANTE IL PROCESSO DECISIONALE.

ASSISTENZA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE DEL NEGOZIO, CARICO SCARICO MERCI CON L'AUSILIO DEL MULETTO E GESTIONE DEL MAGAZZINO E DEI FLUSSI DI MERCI IN ENTRATA ED USCITA.

- date (da – a) 02/01/2013 – 02/01/2014
- nome e indirizzo del datore di lavoro INA ASSITALIA AGENZIA GENERALE DI MILANO, VIALE DELLA LIBERAZIONE 18, MILANO (ITALIA)
- tipo di azienda o settore ASSICURATIVO
- tipo di impiego CONSULENTE ASSICURATIVO E FINANZIARIO
- principali mansioni e responsabilità GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI, ACQUISIZIONE E FIDELIZZAZIONE NUOVI CLIENTI

- date (da – a) 01/10/2012 – 30/12/2012
- nome e indirizzo del datore di lavoro TOSCANO IMMOBILIARE, MILANO (ITALIA)
- tipo di azienda o settore IMMOBILIARE
- tipo di impiego STAGE CONSULENTE IMMOBILIARE
- principali mansioni e responsabilità ACQUISIZIONE INFORMAZIONI SU IMMOBILI, ACQUISIZIONE MANDATO DI VENDITA, PIANIFICAZIONE E SVOLGIMENTO APPUNTAMENTI PER FAR VISIONARE IMMOBILI A POTENZIALI ACQUIRENTI.

- date (da – a) 01/09/2007 – 01/09/2012
- nome e indirizzo del datore di lavoro MICROMECCANICA, RUBBER DIVISION
- tipo di azienda o settore PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI STAMPI PER LA PRODUZIONE DI GUARNIZIONI IN GOMMA
- tipo di impiego CONTABILITÀ E MAGAZZINO
- principali mansioni e responsabilità CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO MAGAZZINO PREPARAZIONE MERCI E DOCUMENTI PER SPEDIZIONE AGLI STABILIMENTI FIAT, CONTROLLO ED EMISSIONE DDT.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- date (da – a) 1999 – 2005
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE BENEDETTO CROCE
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AMMINISTRAZIONE AZIENDALE, CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE.
- qualifica conseguita DIPLOMA RAGIONIERE PROGRAMMATORE CON VOTAZIONE FINALE 84/100
- livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SCUOLA MEDIA SUPERIORE

- date (da – a) 01/09/2013
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PRESSO ISTITUTO SALERNO FORMAZIONE.
- principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, SOFTWARE GESTIONALI, MICROSOFT OFFICE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- capacità di lettura BUONO
- capacità di scrittura BUONO
- capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

HO ACQUISITO BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E ASCOLTO AVENDO COMPROVATA ESPERIENZA COME ADDETTO ALLE VENDITE CHE LAVORARE COME IMPIEGATO DI FRONT/BACK OFFICE, NELLA MIA ATTUALE ESPERIENZA PRESSO IL GRUPPO EURONICS TUFANO OLTRE A MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE VENDITE E DEL CROSS SELLING HO MIGLIORATO ANCHE L'ASSISTENZA POST VENDITA, INOLTRE MI OCCUPO DEI RAPPORTI CON I FORNITORI PER GLI ORDINI DEI PRODOTTI PRESSO IL MAGAZZINO CENTRALE E NCHE PRESSO I NOSTRI PARTNER COME SAMSUNG, APPLE E ALTRI TOP BRAND. GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE PRECEDENTEMENTE HO SVILUPPATO LA CAPACITA' DI GESTIRE SIA LE GIACENZE DI MAGAZZINO CHE I FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA CHE IN USCITA E ORGANIZZARE LA LOGISTICA.  
RIESCO A LAVORARE IN POSIZIONE DI LEADERSHIP CHE DI APPRENDISTATO, DI COORDINARE E GESTIRE COLLABORATORI, LAVORARE IN TEAM PER OTTENERE RISULTATI DI PRODUZIONE ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

HO ACQUISITO BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ED AMMINISTRAZIONE, GESTIONE DEI CLIENTI CON RELATIVI DOCUMENTI CONTABILI E NELLA GESTIONE EMISSIONE ORDINI E PAGAMENTI, E UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PIÙ DISPARATI (SOFTWARE GESTIONALI COME SAP, AS400, MEXAL, OFFICE, EXPLORER ECC.) GRAZIE ALLE ESPERIENZE FATTE SONO RIUSCITO A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI AZIENDALI ASSEGNATI CON RELATIVO INCREMENTO DEL FATTURATO. HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE GRAZIE ALLE QUALI SONO RIUSCITO A RICOPRIRE INMODO OTTIMALE DIVERSI RUOLI PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

HO ACQUISITO INOLTRE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DI MAGAZZINO E DI EMISSIONE DI DOCUMENTI CONTABILI, FISCALI, EMISSIONE DI FATTURE DDT. IN ULTIMO UNA BUONA CONOSCENZA DELLE METODOLOGIE DI CONTROLLO DOCUMENTI EMESSI E INFORMAZIONI SUL LAVORO SVOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

AS400, SAP, PASSPARTOUT (MEXAL) E CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, POWER POINT)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

LETTURA  
MUSICA  
STORIA DELL'ARTE  
INTERESSI ACQUISITI TRA AMBITI PROFESSIONALI, E ATTIVITÀ E VITA ASSOCIATIVA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MODELLISMO  
CALCIO  
PALESTRA  
BOXE  
ATTIVITÀ SVOLTE SIA IN CONTESTI AMATORIALI CHE AGONISTICO.

PATENTE O PATENTI

**A - B - D - MULETTO**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, "codice in materia di protezione dei dati personali".**

**14/10/2021**

**LUIGI RUMOLO**

Cerys Niles