

# CURRICULUM VITAE DI GIOVANNA LEONE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome

**LEONE, GIOVANNA**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
26 SETTEMBRE 1964

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
Settembre 2012 – Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Università degli studi di Roma Tre– Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita  
**Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Religioni (DM-270)**
- Livello nella classificazione nazionale  
Votazione 110/110  
Laurea di secondo livello
- Date  
Settembre 2006 – Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Pontificia Università Lateranense – Facoltà di Teologia
- Qualifica conseguita  
**Licenza in Teologia - Corso di Laurea Magistrale in Scienze Religiose Pedagogico-Didattiche**
- Livello nella classificazione nazionale  
Votazione 85/90  
Laurea di secondo livello
- Date  
2005-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
AIART - in collaborazione con l'Università La Sapienza di Roma.
- Qualifica conseguita  
**Formazione in comunicazione e mass-media**
- Date  
Settembre 2003 - Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Pontificia Università Lateranense – Istituto superiore di Scienze Religiose “Ecclesia Mater”
- Qualifica conseguita  
**Magistero in Scienze Religiose**
- Livello nella classificazione nazionale  
Votazione 86/90
- Date  
Settembre 1999 – Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Pontificia Università Lateranense – Istituto superiore di Scienze Religiose “E. Caymari”
- Qualifica conseguita  
**Diploma in Scienze Religiose - Indirizzo didattico**
- Livello nella classificazione nazionale  
Votazione 86/90
- Date  
1998 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
C.O.N.I. – F.I.N.
- Qualifica conseguita  
**Assistente bagnante e primo soccorso**
- Date  
1987 – 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Vicariato di Roma
- Qualifica conseguita  
**Mediatore e operatore di pastorale familiare**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Settembre 1983 – Maggio 1984  
 Regione Lazio – Assessorato di Istruzione Professionale  
**Attestato di qualificazione professionale di Stenotipia**  
 votazione 30/30

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Settembre 1978 – Luglio 1983  
 Ist. Magistrale Maria Montessori di  
 Roma **Diploma d'Istituto Magistrale**  
 votazione 36/60

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Designazioni e collaborazioni

Ottobre 2020 – Ottobre 2022  
**Membro CdA Fondazione A. Frammartino Onlus** in rappresentanza della Città  
 Metropolitana di Roma Capitale

- Date
- Tipo di impiego e responsabilità

1999 – ad oggi  
**Insegnante specialista di RC** Attualmente presso I. C. Bruno Buozzi Monterotondo

- Date
- Tipo di impieghi e responsabilità

1989 – 1998  
**Collaboratrice e promoter** anche fieristica presso All Trade S.p.a.

- Date
- Tipo di impiego responsabilità

Aprile 1984 – Maggio 1988  
**Impiegata di concetto** presso la sede amministrativa GIOMI SUD S.p.a.  
 Mansioni organizzative di segreteria e collaborazione con Uff. Amm.vo e del Personale

- Attività non retribuite e volontariato

- Attività di tirocinio e collaborazione nella scuola primaria e dell'infanzia
- Esperienze di associazionismo
- Attività di volontariato presso la casa famiglia e la Caritas. Volontaria nell'assistenza ed educazione di adulti e minori in difficoltà.
- Educatrice in vacanze per giovani con inserimento di ragazzi e ragazze in difficoltà
- Conferenziere in corsi di cittadinanza attiva
- Pubblicazioni (saggi e articoli) inerenti anche all'insegnamento multidisciplinare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA: ITALIANA

Lingua	• Capacità di lettura	• Capacità di scrittura	• Capacità di espressione orale
INGLESE	Buona	Buona	Discreta
SPAGNOL O	Discreta	Sufficiente	Discreta

### COMPETENZE INFORMATICHE

**Sistemi operativi:** Buona  
**Elaborazione testi:** Ottima  
**Presentazioni multimediali:**  
 Ottima  
**Fogli elettronici:** Buona  
**Navigazione in Internet:** Ottima

### CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Ottime doti comunicative, educative e di strategie di gruppo;
- Riconosciuta attitudine al *problem solving*: ascolto e comprensione dell'altro;
- Capacità di mediazione in ambienti multiculturali (mediatore religioso);
- Esperienza nell'organizzazione di progetti di cittadinanza attiva, solidarietà e volontariato;
- Abilità nella gestione e nella responsabilità di gruppi eterogenei.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

- Competenze in comunicazione facilitata
- Attitudine e motivazione all'acquisizione di nuove capacità e conoscenze;
- Tenacia di fronte a nuove sfide;
- Spiccata creatività, collegamento e immediatezza nella risoluzione dei problemi;
- Passione per le attività organizzative e creative;
- Capacità nella sensibilizzazione e coinvolgimento nelle attività sociali.

Referenze, ulteriori dettagli, chiarificazioni e prove d'identità disponibili se richieste.