

GLORIA MATTIONI

DATI ANAGRAFICI:

Nata a Pescara il 21-08-1976

Nazionalità: italiana

Stato civile: nubile

Residenza: [REDACTED]

tel. abitazione: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Da Nov. 08 ad oggi: Impiegata amministrativa presso **Studio Peritale Lans Scarl** – sede di Pescara (periti assicurativi per tutto il territorio nazionale, specializzato nella trattazione di sinistri per le principali Compagnie Assicuratrici italiane):

- Istruzione pratiche di sinistro per conto di tutte le Compagnie, restituzione delle stesse sui relativi portali, liquidazioni danni, interfaccia con Direzioni e Centri Liquidazioni
- Contabilità, prima nota, emissione fatture e note di credito, gestione solleciti e scadenziario incassi/pagamenti, home banking, gestione cassa, ritenute d'acconto, rapporti con Istituti di Credito, Studi Legali e Professionali
- Gestione dei periti e del personale dipendente
- Attività di segreteria direzionale e front office

Da Dic 2003 ad Ago 2008: **GRUPPO FONEMA SPA** – Ag. Pescara (Società di marketing e comunicazione specializzata nell'organizzazione di eventi, promotions, congressi, convention, corsi di formazione)

- Meeting Coordinator (ideazione e gestione operativa per l'organizzazione di qualsiasi tipo di evento: corsi, convegni, openings, promotions, ecc.)
- Responsabile amministrativo (tenuta della contabilità clienti/fornitori, fatturazione, gestione compensi dipendenti, recupero crediti, rapporti con banche e uffici legali)
- Gestione del personale (selezione, formazione, coordinamento e supervisione)

Ott 2001 – Ago 2003: **TATA & FUJITSU srl** (franchising di climatizzatori) - Roma:

- Vendite e Customer care
- Organizzazione e gestione del punto vendita
- Segretaria di direzione (gestione dell'agenda appuntamenti, office manager, gestione del plan lavori)

STUDI:

Apr 2001: **LUISS Guido Carli** – Roma:

Laurea in Economia Aziendale con tesi in Organizzazione e Pianificazione del Territorio

Lug 1995: **Liceo "L. Da Vinci"**, Pescara:

Diploma di maturità scientifica

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

- Inglese: ottimo (frequenti soggiorni-studio in Inghilterra/Irlanda; tra i principali attestati conseguiti: International House Certificate; North-Anglia Certificate; The Bell Language Schools Certificate)

- Francese: discreto

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza del sistema Windows, in particolare dei pacchetti applicativi Microsoft *Word*, *Excel*, *Outlook*, dei principali browser *Internet*, dei software per la gestione delle pratiche assicurative di tutte le Compagnie Assicuratrici Italiane

DATI PERSONALI:

Ritengo di essere una persona determinata, con buone doti relazionali e capacità organizzative. Tra le altre caratteristiche che mi contraddistinguono, vorrei segnalare: adattabilità, precisione, capacità di analisi e di sintesi, capacità di lavorare in team e per obiettivi.

Sono motivata ad un continuo apprendimento ed aggiornamento.

Fornisco il consenso a trattare i miei dati personali.