

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LEGGIO MASSIMO

ITALIANA

19/11/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000.

AERONAUTICA MILITARE

DIFESA

FORMATORE/ISTRUTTORE

- *Istruttore e formatore di attività tecniche rivolte a tutto il personale di ogni ordine e grado, anche tramite l'organizzazione di esercitazioni e simulazioni;*
- *collaborazione con le forze dell'ordine di ogni ordine e grado per emergenze e missioni, su territorio italiano ed estero, volte a salvaguardare i diritti e i principi di autodeterminazione dei cittadini.*
- *Gestione del team affidato, di ogni ordine e grado, e assegnazione degli incarichi.*
- *Partecipazione a diverse missioni di peacekeeping e missioni di sostegno alla pubblica sicurezza sul territorio nazionale.*
- *Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.*
- *Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.*
- *Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999

ISTITUTO G. CARDUCCI

MATERIE COMMERCIALI

PERITO TECNICO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	DOTI DI LEADERSHIP, ATTENZIONE AI DETTAGLI, ATTIDUDINE AL LAVORO PER OBIETTIVI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA CON TECNICHE ORGANIZZATIVE.
MADRELINGUA	ITALIANA.
ALTRE LINGUA	INGLESE-SPAGNOLO.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono.</p> <p>Buono.</p> <p>Buono.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ESPERIENZA DA CONSIGLIERE COMUNALE (M5S) NEL COMUNE DI CASARANO. QUOTIDIANAMENTE SVOLGO ATTIVITÀ LAVORATIVE DI INSEGNAMENTO, COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI UOMINI E MEZZI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	UNA DELLE MIE MANSIONE LAVORATIVE, PREVEDE LA GESTIONE DI ATTIVITÀ OPERATIVE CON LA CONSEGUENTE ORGANIZZAZIONE DI UOMINI E MEZZI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	NEGLI ANNI HO DOVUTO MIGLIORARE I DISPOSITIVI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, CERCANDO DI CREARE PICCOLI PROGRAMMI PER RIDURRE IL TEMPO E MIGLIORARE L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>LE MIE CAPACITA' E COMPETENZE VERTONO SU DIVERSI TEMI, COME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Corso di formazione per Istruttore, compreso un iter di "comunicazione e formazione";</i> • <i>Conseguimento di svariate abilitazioni nel settore lavorativo che spaziano dall'informatica alla Chimica e Biologia.</i> • <i>Formazione sportiva con rilascio di Patentino per allenatore di Pallamano;</i> • <i>Ex Arbitro di serie A di pallamano;</i> • <i>Allenatore del settore giovanile.</i>
PATENTE O PATENTI	A-B

MATINO, 23-09-2025

