



NICOLA FORMICA
Curriculum vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome NICOLA FORMICA

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) – 09/11/1952



ESPERIENZA LAVORATIVA
(in ambito scolastico)

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Docenze in corsi di formazione – relazioni a convegni

- Tema: "l'inventario nelle istituzioni scolastiche" – tenutosi nelle sedi di Lucera, San Severo, Cerignola, Manfredonia e Foggia – dal 16 al 25 maggio 1995 – organizzato dal Prov. Studi di Foggia;
- Tema: "Diplomi e Attestati – Adempimenti Normativi" tenutosi c/o il Conservatorio di Musica di Rodi G.co il giorno 1° dicembre 1997 – organizzato dal Provveditorato agli Studi di Foggia;
- docente corso sul tema: "Gli Inventari delle Istituzioni Scolastiche Statali" c/o I.T.F. Statale "Notarangelo" di Foggia dal 10 al 15 dicembre 1997;
- Tema: "Beni Mobili dello Stato – Adempimenti Amministrativo-Contabili" delle Ist. Scolastiche – Scritture Inventariali – Varie Scuole della Provincia dal 6 al 18 febbraio 1998 – organizzato dal Provveditorato agli Studi di Foggia;
- Tema: "informatizzazione degli Uffici di Segreteria delle ist. Scolastiche c/o S.M "Alighieri" Lucera – 3 e 4 dicembre 1998;
- Tema: "L'Autonomia Patrimoniale nelle Istituzioni Scolastiche statali" c/o IPC Statale "Lecce" S. Giovanni Rotondo il 18 aprile 2000;
- Tema: "Gestione Patrimoniale-Scritture Inventariali" nelle Ist. Scolastiche varie Scuole della Provincia dal 12 aprile 2000 al 4 maggio 2000 – organizzato dal Provveditorato agli Studi di Foggia
- Tema: "La Scuola che Cambia – Beni patrimoniali e gestione Magazzino" c/o Scuola Media S." De Carolis" S. Marco L. il 16 maggio 2000;
- Tema: "Attività Negoziale nelle ist. Scolastiche" rivolto i Direttori dei Servizi e ATA delle Ist. Scol. Svolto c/o I.T.C. e G. "V. Emanuele III" Lucera il 06/12/2001;
- Tema: "Attività negoziale delle ist. Scolastiche- Aspetto Tecnico-Giuridico e riflessi sulla situazione patrimoniale ed Inventariale"- Corso di aggiornamento indetto da USP di Foggia e destinato ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servi delle Isat. Scol. Della Provincia – Agropolis San Giovanni Rotondo 9 – 16 e 18 aprile 2002;
- Tema: "Attività Negoziale, Gestione del Patrimonio e Tenuta del Magazzino" corso rivolto ai Direttori dei Servizi e personale ATA delle Ist. Scol. Tenutosi c/o I.T.G. "Masi" di Foggia nei gg. 16 e 23 ottobre 2002;
- Tema: "Acquisti di Beni e Servizi mediante la Consip" "Nuove Disposizioni in materia di Spesa per le P.A." indetto da USP FG c/o I.T.C. Rosati" di Foggia il 04/02/2003 rivolto ai Dirigenti Scolastici e DSGA delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Foggia
- Tema: " Rinnovo inventariale dei beni delle Istituzioni Scolastiche autonome" – docente corso di aggiornamento rivolto ai Direttori dei Servizi e ATA svolto c/o I.T.C. G. Cesare" di Bari nei gg. 13 e 24 marzo 2004, 3 aprile 2004, 5 giugno e 10 luglio 2004;
- Tema: "Passaggio di consegne dei beni Patrimoniali c/o Ist. Scolastiche" rivolto ai DSGA delle Istituzioni scolastiche indetto e svolto c/o USP FG il 16/01/2007;
- Tema: Contabilità Beni mobili dello stato alla luce delle nuove disposizioni ai sensi della C.M. 253 del 10/11/2000)- Nuove scritture inventariali – Contratti e Convenzioni – tenuto in varie sedi scolastiche dal 9 al 15 gennaio 2001- organizzato dal Provveditorato agli Studi di Foggia;
- Tema: " Procedure di Acquisto nella P.A. – Attività Negoziale nelle Istituzioni Scolastiche – Procedure di Acquisto in Convenzione Consip in occasione del Corso del personale chiamato a far parte del Collegio dei Revisori dei Conti per n. 3 ore il 02/04/2003 c/o il Lic. Scient. "Volta" di Foggia;
- Tema: " Rinnovo Inventariale – Ricognizione e Rivalutazione e Svalutazione dei Beni Patrimoniali" rivolto ai Direttori dei Servizi ed al personale ATA – svolto c/o Scuola Media "De Carolis" di San Marco in Lamis a partire dal 1° aprile 2004;
- Tema: " Rinnovo Inventariale – Ricognizione e Rivalutazione e Svalutazione dei Beni Patrimoniali" rivolto ai Direttori dei Servizi ed al personale ATA – svolto c/o Istituto statale d'Arte Perugini" di Foggia dal 27 ottobre 2004;
- progetto PON "Informatica e Biblioteche" rivolto al personale Dirigente, Docente ed ATA per n. 4 incontri a partire dal 17 novembre 2008 per un tot. di n. 14 ore c/o Liceo Classico "Flacco" di Bari;
- progetto PON " Sviluppo di Competenze sulla Gestione Amm.vo-Contabile e di Controllo sulle Procedure di acquisizione di beni e Servizi" rivolto DSGA ed ATA per n. 3 incontri a partire dal 6 giugno 2008 per un totale di n. 10 ore svolto c/o l'Istituto d'Arte "Perugini" di Foggia;
- progetto PON " Trasparenza per Capirci" rivolto al personale Direttivo ed ATA per n. 8 incontri a partire dal 7 aprile 2008 per un totale di n. 30 ore svolto c/o la Direzione Didattica "Balilla" di San Marco in Lamis;



**ESPERIENZA LAVORATIVA
(in ambito scolastico)**

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Docenze in corsi di formazione – relazioni a convegni	
	- progetto PON “ Sviluppo di Competenze sulla Gestione Amm.vo-Contabile e di Controllo sulle Procedure di acquisizione di beni e Servizi” rivolto al personale Direttivo ed ATA per n. 4 incontri a partire dal 6 ottobre 2008 per un totale di n. 15 ore svolto c/o la Scuola Media Statale “Perotto” di Manfredonia;
	- Corso di formazione del personale ATA sul tema “Attività Negoziale – Gestione Patrimoniale – Inventari – Rinnovo e ammortamento beni mobili - Gestione Biblioteca c/o Scuola Primaria statale “2° Circolo San Giovanni Bosco” di San Marco in Lamis dal 25 novembre al 18 dicembre 2009 per n. 20 ore;
	- Progetto PON” Sviluppo di Competenze sulla Gestione Amm.vo-Contabile e di Controllo sulle Procedure di acquisizione di beni e Servizi” rivolto al personale Direttivo ed ATA c/o Istituto Comprensivo Giannone di Ischitella per n. 15 ore – anno 2009
	- Progetto PON “Migliorare le competenze del personale della Scuola e dei Docenti sulla Gestione amm.vo-contabile e di controllo delle procedure di acquisizione di beni e servizi per n. 30 ore svolto c/o D.D. Marconi di Cerignola dal 5 marzo al 14 maggio 2010;
	- Progetto PON “Sviluppo di competenze sulla gestione Amm.vo contabile e di controllo sulle procedure di acquisizione di beni e servizi” per n. 15 ore svolto c/o Liceo Artistico “Perugini” di Foggia dal 14/02/2011;
	- relatore a corso di formazione per personale ATA e DSGA –sul tema” “D.I. 44/2001 – Regolamento di contabilità – Gestione beni patrimoniali – inventari per n. 06 ore indetto dall’I.R.A.S.E. Provinciale di Foggia c/o ENAIP DI FOGGIA nei gg. 19 e 21 aprile 2010;
	- relatore a corso di formazione per personale ATA – DSGA e Dirigenti Scolastici sul tema” “tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010 e D.lvo 187/2010 convertito in legge 217/2010- cup - cig. – durc – aspetti normativi e operativi” per n. 03 ore indetto dall’I.R.A.S.E. Provinciale di Foggia c/o II.SS. Federico II” di Apricena il giorno 13 giugno 2011;
	- relatore a corso di formazione per personale ATA e DSGA sul tema: “passaggi di consegne beni mobili tra DSGA - art. 24 comma 8° D.I. 44/2001 - legge 136/2010 e D.lvo 187/2010 convertito in legge 217/2010 - cup - cig. – durc – aspetti normativi e operativi” per n. 04 ore indetto dall’UST IX di Foggia c/o II.SS. “Altamura”di Foggia nei gg. 2- 3 e 4 marzo 2011;
	- Corso di formazione personale ATA sul tema: “ Rinnovo inventari dei beni patrimoniali dello stato – DPR 445 del 28/02/2000 e successive modificazioni introdotte dall’art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011 sulle norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive per n. 15 ore c/o Circolo Didattico “P.zza IV Novembre” di Sannicandro G.co dal 24/04 al 19/05/2012;
	- Corso di formazione personale ATA sul tema: “ Rinnovo inventari dei beni patrimoniali dello stato – DPR 445 del 28/02/2000 e successive modificazioni introdotte dall’art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011 sulle norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive per n. 03 ore c/o istituto comprensivo statale di Lesina gg. 12/04/2012 e 09/05/2012;
	- Corso di formazione personale ATA sul tema: “ Rinnovo inventari dei beni patrimoniali dello stato – DPR 445 del 28/02/2000 e successive modificazioni introdotte dall’art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011 sulle norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive per n. 20 ore c/o Scuola Media statale “S. Pertini” di Orta Nova dal 18/04 al 18/05/2012;
	- Corso di formazione personale ATA sul tema: “ scritture inventariali – gestione beni di facile consumo e magazzino – procedure di carico e scarico di beni di facile consumo ed inventariati esercitazioni pratiche e classificazione beni – metodologie per il Rinnovo inventari dei beni patrimoniali dello stato –per n. 10 ore c/o 1° Circolo Didattico “De Amicis” di San Severo gg. 1 e 2 marzo 2012 e 2 maggio 2012;
	- relatore conferenza di servizio e aggiornamento per DSGA indetto dal MIUR Ufficio IX di Foggia sul tema: “rinnovo inventariale dei beni mobili ai sensi dell’art. 24 comma 9° del D.I. 44/2001 alla luce delle disposizioni di cui alla C.M. prot. 8910 del 1° dicembre 2011-responsabilità in materia patrimoniale – passaggi di consegne tra DSGA ai sensi dell’art. 24 comma 8° - adempimenti introdotti dall’art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive – II.SS. “Notarangelo” di Foggia gg. 7 – 8 e 9 marzo 2012.
	-Corso formazione personale ATA procedure introdotte dal D.L. 95 del 16 luglio 2012, convertito in legge n. 135 del 7 agosto 2012 in materia contrattuale e attività negoziale – Convenzioni Consip – MEPA Utilizzo delle Convenzioni quadro della Consip, ai sensi degli artt. 26 della Legge 488/1999 e 58 della legge 388 nonché del MEPA di cui alla legge 296/2007 art. 1 comma 449- c/o Scuola Media statale “Pertini” di Orta Nova per n. 10 ore – maggio-giugno 2013;
	- Corso di formazione per Dirigenti Scolastici, DSGA e ATA sul tema:”Utilizzo delle Convenzioni quadro della Consip, ai sensi degli artt. 26 della Legge 488/1999 e 58 della legge 388 nonché del MEPA di cui alla legge 296/2007 art. 1 comma 449” per n. 4 ore c/o II.SS. Minuziano-Alberti-Di Sangro di San Severo giorno 22/11/2013.



Docenze in corsi di formazione – relazioni a convegni
- Corso di formazione per Dirigenti Scolastici, DSGA e ATA sul tema: "Utilizzo delle Convenzioni quadro della Consip, ai sensi degli artt. 26 della Legge 488/1999 e 58 della legge 388 nonché del MEPA di cui alla legge 296/2007 art. 1 comma 449" per n. 4 ore c/o I.I.S.S. Pestalozzi di San Severo giorno settembre 2014.
Corso di formazione per DSGA e ATA sul tema: "Utilizzo delle Convenzioni quadro della Consip, ai sensi degli artt. 26 della Legge 488/1999 e 58 della legge 388 nonché del MEPA di cui alla legge 296/2007 art. 1 comma 449" per n. 10 ore c/o I.I.S.S. "Notarangelo-Rosati" di Foggia novembre/dicembre 2014.
Corso di formazione personale amministrativo su Tema: Attività negoziale- Laboratorio Pratico su Piattaforme Ministeriali Geco- Sicoge – Acquistinrete PA – Mercato Elettronico - DURC – CIG - Split Payment ecc. x n. 40 ore dal 01/10/2018 al 20/11/2018 – autorizzato dal MIUR Ufficio V^ Ambito Territoriale di Foggia
Corso di formazione personale amministrativo su Tema: Attività negoziale - Laboratorio Pratico su Piattaforme Ministeriali Geco- Sicoge – Acquistinrete PA – Mercato Elettronico - DURC – CIG - Split Payment – Inventari – Tessere AT e BT – Titoli di Studio. x n. 40 ore dal 14/01/2019 al 06/02/2019 – autorizzato dal MIUR Ufficio V^ Ambito Territoriale di Foggia
Corso di formazione per DSGA e personale ATA sul tema: Attività Negoziale – Patrimoniale Tenuta Registri Inventariali – Rinnovo Inventariale – Normativa Titoli di Studio x n. 19 ore dal 04/05/2020 al 30/06/2020 indetto da Istituto Comprensivo Statale di Deliceto (FG)



SPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Attività professionali

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda/ente</i>	<i>mansioni</i>
17/11/1982	31/10/1994	<i>Provveditorato agli Studi di Foggia</i>	Sost. Consegnatario-economista e referente Ist. Scol. Materia inventariale e attività negoziali;
1/11/1994	AL 30/11/2017	<i>Ufficio Scolastico Prov.le di Foggia</i>	Responsabile dell'Ufficio Economato e del Consegnatario
1/11/1994	AL 30/11/2017	Ufficio Scol. Prov.le di Foggia	Responsabile dell'Ufficio diplomi
1/11/1994	AL 30/11/2017	Ufficio Scol. Prov.le di Foggia	Responsabile custodia e rilascio documenti di Riconoscimento ex tessere ferroviarie personale Ufficio, Ata, Docente e Dirigenti;
Dal 1980	AL 30/11/2017	Ufficio Scol. Prov.le di Foggia	Incarichi per verifiche ispettive in materia patrimoniale ed inventariale
Dal 1980	AL 30/11/2017	Ufficio Scol. Prov.le di Foggia	Consulenza e formazione in materia di attività negoziale, patrimoniale ed inventariale
1980	AL 30/11/2017	Ufficio Scol. Prov.le di Foggia	Referente c/o Ist. Scol. In materia di diplomi, attività negoziale, beni patrimoniali e scritture inventariali, gestione di magazzino
2012	AL 30/11/2017	<i>MIUR-USR Puglia Ufficio IX Ambito Territoriale di Foggia</i>	Resp.-Coordinatore U.O. N. 2 - Ufficio Economato e del Consegnatario - Servizio per la Comunicazione, l'Informazione e la Documentazione;
1980	AL 30/11/2017	<i>MIUR-USR Puglia Ufficio IX Ambito Territoriale di Foggia</i>	Incarichi ispettivi per accertamento amministrativo-contabile e verifiche titoli di studio;
2017	Ad oggi	<i>MIUR-USR Puglia Ufficio V Foggia</i>	Collaborazione a titolo gratuito per materie inerenti Appalti - Economato -Diplomi
2010	Commissario ad Acta nominato dall'USP di Foggia c/o D.D. 1° Circolo di Torremaggiore;		
2010/2014	Componente nel CDA del Convitto di Lucera nominato dal MIUR D.G. Ordinamenti Scolastici Roma;		
24/05/2005	Componente Commissione SSIS Puglia per indirizzo Economico Giuridico /classe 17/A)-USR PUGLIA Bari		
23/05/2006	Componente commissione SSIS Puglia per indirizzo: " Scienze Motorie (classe 29/A - 30/A) - USR PUGLIA BARI		
23/03/2007	Componente commissione SSIS Puglia per indirizzo: " Scienze Motorie (classe 29/A - 30/A)- USR PUGLIA Bari		
18/03/2003	Referente a Corso di Formazione del personale chiamato a far parte di Collegi dei Revisori dei Conti c/o Lic. Scient. "Volta di Foggia- USR PUGLIA Bari;		
1/07/1993	Componente Commissione Giudicatrice dei concorsi per soli titoli docenti Sc. Sec. 1° grado cl. XXXVI - Ed. Fisica E cl. LVII - Italiano, Storia ecc.		
1995	Componente Gruppo di Lavoro del Concorso per Coordinatore Amm.vo nelle Scuole Statali.-Prov. Studi di Foggia;		
1996	Componente commissione esaminatrice corso Regionale di "Programmatore su elaboratori" c/o ENAPAICA Foggia- USR Puglia Bari;		
1999	Componente commissione esaminatrice corso Regionale di: "Gestione Beni Archivistici e Librari" c/o CE.L.I.P.S. di Foggia- USR Puglia Bari;		
1997	Componente commissione esaminatrice corso Regionale di: "Tecnico per il Controllo per l'Inquinamento Acustico" c/o ENAIP di Foggia		
1997	Componente commissione esaminatrice corso Regionale di: " Vendita di prodotti non alimentari" c/o I.T.C. Giannone di Foggia;		
2013	Componente commissione esaminatrice corso professionale Regionale di: " Addetto all'Accoglienza" c/o Ente >Formazione Euroform Lavoro di Cagnano Varano (FG) gg. 17 e 18 gennaio 2013;		
2010 -2017	Referente Responsabile della ricezione, della custodia e consegna plichi prove INVALSI primo ciclo di istruzione Ist. Scol. Provincia di Foggia;		
2014	Componente commissione esaminatrice corso professionale Regionale di: " Acconciatore" c/o Ente >Formazione CESVIM di Foggia (FG) gg. 14 e 16 aprile 2014;		
2014	Componente commissione esaminatrice corso professionale Regionale di: " Cameriera" c/o Ente >Formazione Monte Celano di Foggia (FG) gg. 18 e 16 aprile 2014;		
2014	Componente commissione esaminatrice corso professionale Regionale di: " Acconciatore" c/o Ente >Formazione CESVIM di Foggia (FG) gg. 18 e 19 giugno 2014;		
2015	Componente Commissione d'esame Corso di qualifica per "Responsabile della Direzione, Organizzazione e Gestione del Punto Vendita" C/o Ente IRSEA Cerignole gg. 3-4-5-giugno 2015		
2015	Componente Commissione d'esame Corso di qualifica per " Responsabile delle Attività di Programmazione, Implementazione e Monitoraggio della Merce" Ente Redmond di Foggia gg.5-6 e 9 ottobre 2015		
2016	-Componente Commissione d'esame Corso di qualifica per "ESTETISTA" - Ente Harmony , - San Severo (FG) gg. 22 e 24 giugno 2016		



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se
pertinente)

Formazione scolastica e accademica

- Diploma di Maturità Professionale "Agrotecnico" conseguito presso l' I.P.C. Statale "Einaudi" di Foggia .
- Studi di liceo classico svolti in seminario dei frati cappuccini;
- n. 11 esami in giurisprudenza sostenuti con il vecchio ordinamento c/o la facoltà di Giurisprudenza di Bari: 1) Istituzione di Diritto Privato; 2) Sociologia; 3) Storia del Diritto Romano; 4) Filosofia del Diritto; 5) Istituzione di Diritto Romano; 6) Statistica; 7) Diritto del Lavoro; 8) Diritto Ecclesiastico; 9) Storia del Diritto Italiano; 10) Diritto Romano; 11) Diritto Costituzionale.

Formazione complementare (principali corsi seguiti):

- "Responsabilità Gestionale, Penale e Nuove Disposizioni Regolamentative" organizzato dal Provveditorato agli Studi di Foggia il 5 e 7 maggio 1997;
- "Diritto di Accesso" organizzato dal MPI c/o I.T.C. e G. "Pitagora" di Bari il 21 e 22 maggio 1998;
- "Utilizzo Avanzato dei Software per l'Ufficio" organizzato dal MPI dal 2 al 6/11/1998;
- "La Responsabilità Amministrativa e la Corte dei Conti" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata il 3 e 4/10/1997;
- "Sistema Informativo del MPI" organizzato dal MPI c/o Monte Porzio Catone il 12/04/1996;
- "Art. 9 del D.L.vo 19 marzo 1996 n. 242" organizzato dal Provveditorato agli Studi di Foggia dal 28/05/1999;
- "Formazione del Personale chiamato a far parte dei Collegi dei Revisori dei Conti nelle Ist. Scolastiche autonome" organizzato dall'I.T.G. "Pitagora" di Bari c/o L.S. "Volta di Foggia dal 31/03 al 4/04/2003 per n. 30 ore;
- "Acquisto di Beni e Servizi Mediante Consip e Nuove Disposizioni in materia di Spesa nella P.A." organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca Internazionale c/o Sheraton Diana Majestic di Milano il 29 e 30 gennaio 2003, rivolto ai Dirigenti delle P.A.;
- "I Nuovi Ordinamenti Scolastici" organizzato dall'USR Puglia nei gg. 19-20 e 21 aprile 2003;
- "La nuova Postazione di Lavoro e i Servizi Correlati" organizzato dal MPI (EDS);
- Software di gestione Beni mobili dello stato e Facile Consumo organizzato da Argo software di Ragusa c/o Bari;
- Seminario sul tema "Il Mercato Elettronico della P.A.: le novità in vigore dal 1° luglio 2007". c/o Concommercio di Pescara - 18/06/2007;
- Corso di Formazione organizzato dall'USP di Foggia sul tema: "Il Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali - D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196" - giorno 25/01/2008
- Convegno sul "Mercato Elettronico della P.A." c/o Facoltà di Economia di Foggia organizzato dal MEF, Ragioneria Provinciale dello Stato di Foggia di concerto con Consip - giorno 23/04/2008;
- Convegno sul "Mercato Elettronico della P.A. : una opportunità di crescita e di innovazione per le imprese" c/o Camera di Commercio di Bari di concerto con Consip - giorno 30/05/2008;
- Corso di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.) c/o MIUR - Ufficio IX di Foggia n. ore 10 dal 17 febbraio al 6 maggio 2010;
- Corso di formazione residenziale sul tema "la decertificazione, i procedimenti disciplinari per il personale della scuola, le determine dirigenziali, le direttive, le deleghe e gli ordini di servizio" indetto dal MIUR - Ufficio IX di Foggia c/o Convitto Nazionale "Bonghi" di Lucera nel giorno 19/11/2012 per n. 8 ore;
- Corso di formazione sul tema "La Scelta della Procedura di Gara" c/o Convitto



Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua

Nazionale Bonghi" indetto MIUR-FORMEZ

- Dirigente Sindacale UIL-PA MIUR (Coordinatore Regionale per la Puglia e Componente della Segreteria Nazionale e del Direttivo Nazionale- fino 2019);
- Docente Formatore dell'I.R.A.S.E. Provinciale di Foggia Ente della UIL Scuola qualificata per la formazione del personale scolastico;

italiano

Altre lingue

Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

**Capacità e competenze
artistiche**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

**- n. 4 pubblicazioni rivolte alle istituzioni scolastiche statali
riconosciute dal MIUR:**

- 1) *I contratti nella Pubblica Amministrazione e Nelle Istituzioni Scolastiche Autonome (alla luce del D.I. 44/2001- presentazione del Provveditore agli Studi di Foggia Dott. Felice Grassi in data 09 dicembre 1999;*
- 2) *" Beni Mobili dello Stato – Scritture Inventariali;*
- 3) *Contabilità Beni mobili dello stato alla luce delle nuove disposizioni ai sensi della C.M. 253- Passaggi di consegne tra DSGA; del 10/11/2000);*
- 4) *Procedure di acquisto nella Pubblica Amministrazione – Attività Negoziale nelle Istituzioni Scolastiche – Consip e procedure di acquisto in convenzione – Mercato Elettronico nella P.A.;*

**Capacità e competenze
relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad esempio cultura e sport), ecc.

- Organizzatore di eventi sportivi (campionato del mondo di Beach Volley – tornei di calcio a 11 , tornei di calcetto a 5 e a 2;
- Segretario Associazione Culturale "Libero Pensiero" di Foggia;

**Capacità e competenze
organizzative**

Ad esempio coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci: al lavoro, in attività di volontariato
(ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

Resp. Ufficio Economato, del Consegretario – Diplomi e Tessere di Riconoscimento – Resp. Coordinatore U.O. n. 2 " Servizio per la Comunicazione, l'Informazione e la Documentazione" - esperienze in qualità di Organizzatore di corsi di aggiornamento residenziali rivolti ai Dirigenti Scolastici, DSGA ed ATA delle scuole della Provincia - Membro di Commissione dell'Esame di Stato della SSIS Puglia per vari anni ed in vari indirizzi – Consulente delle Istituzioni Scolastiche in materiale di attività negoziali, patrimoniali ed inventariali – consulente in materia di attestati e diplomi di Stato di ogni ordine e grado- docente in materia di appalti, attività negoziali, patrimoniali ed inventariali, tessere di riconoscimento, diplomi, verifiche ispettive c/o istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Foggia in materia patrimoniale, inventariale e accertamenti titoli di studio.



**Capacità e competenze
tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Patente o patenti
Altre capacità o competenze

Ottimo utilizzo di hardware e software di gestione ed applicativi (Word, excell, ecc.) nonché software ministeriali GECCO- SICOGE- MERCATO ELETTRONICO- DURC-CIG- ANAC - InIt.

Patente di guida auto-moto "B"

Foggia, 25 SETTEMBRE 2023

NICOLA FORMICA

Nicola Formica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.