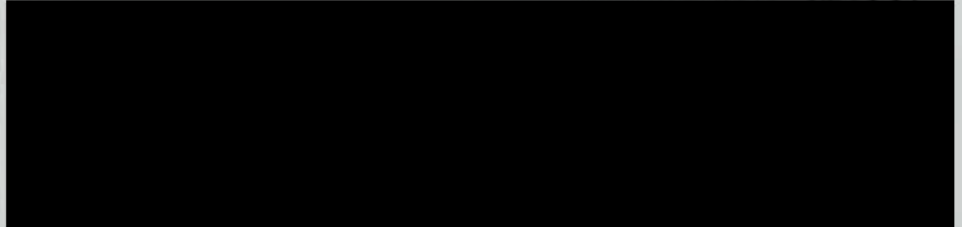




**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SIMONELLI IMMACOLATA**



Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**NAPOLI 20/11/1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
INCARICHI ATTUALI**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**1980 AL 1988**

**OPERAI A  
PRESSO F.LLI CAMPANILE**

**OPERAIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2001 AD OGGI**

**E.P.M. SPA**

**OPERAIA**

**ESPERIENZA PREGRESSA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA  
PREGRESSA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA  
PREGRESSA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA  
PREGRESSA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA  
PREGRESSA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
ABILITAZIONE**

Abilitazione LICENZA MEDIA

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CORSI DI  
FORMAZIONE E  
PARTECIPAZIONE AD  
EVENTI FORMATIVI  
SPECIALIZZAZIONI**

- Date (da – a)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*  
windows

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O

A

PATENTI

*Ai sensi dell'art. 13 D.L. 196/03, integrato da Regolamento U.E. n. 679/2016, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae*

NAPOLI 8/5/2026

