

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUSUMANO GIACOMO**
Indirizzo **PADOVA – VIA STANISLAO CANNIZZARO N°11**
Telefono **3385053220**
Fax
E-mail **cusu@live.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05/11/1986



ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2003 al 2009 Servizio occasionalmente nell'attività di ristorazione della mia famiglia occupandomi maggiormente della gestione del bar e della sala.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante Allo Scoglio "Dal Padoan" - Villafranca Padovana
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione
 - Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità cameriere / lava piatti / barman caffetteria

- dal 2009 al 2010 Ho prestato servizio come barista alla caffetteria
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pasticceria 100% Villafranca Padovana
 - Tipo di azienda o settore Bar - Pasticceria
 - Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Barman alla caffetteria, vendita prodotti al banco

- dal 2005 al 2007 Ho prestato servizio come cameriere
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Kofler - Selvazzano
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione
 - Tipo di impiego Cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupavo della preparazione dei tavoli, dell'igiene del locale e del servizio al cliente

- dal 2009 a oggi Presto servizio presso multinazionale energetica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edison D.G.Spa - Infrastrutture Distribuzione GAS Spa – 2i Rete GAS Spa -Selvazzano
 - Tipo di azienda o settore Servizi GAS metano
 - Tipo di impiego Progettazione – cartografia – Ricerca fughe GAS – Gestione Strumenti rilevazione GAS – Movimentazione impianti GAS periodiche secondo normativa vigente
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupavo della progettazione degli impianti GAS e della loro rappresentazione grafica su sistemi informatici oltre che alla produzione della documentazione necessaria per la ricerca fughe GAS programmata. Ad oggi mi occupo di strumentazione GAS e gestione di

movimentazione periodica degli impianti GAS nei loro punti sensibili nel rispetto delle norme vigenti in materia di GAS.

• dal 2012 a oggi

RSU RLS per la CGIL

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CGIL

Mi occupo delle istanze dei lavoratori e delle loro necessità.

Da poco ricopro il ruolo di contrattazione legato allo smart working a livello nazionale per quanto riguarda la società 2i Rete GAS Spa

• dal 2018 al 2022

Consigliere comunale per il movimento 5 stelle presso il comune di Padova e presidente della commissione VIII che si occupa di: bilancio, programmazione e controllo, risorse umane, anticorruzione, legalità e trasparenza.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Padova – Via del Municipio 1

• Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Consigliere comunale – presidente commissione VIII

Attività di trasparenza e supervisione su temi legati al bilancio del Comune di Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Licenza scuola media superiore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Canova di Vicenza

Topografia, progettazione, estimo

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nella mia esperienza lavorativa ho imparato ad essere socievole, garbato e a non controbattere alle critiche e sgarbatezze che a volte i clienti possono dire verso le persone che esercitano questa professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi occupo da anni ormai della gestione di attività legate al mondo politico, impegno che mi ha portato alla creazione di liste civiche, redare articoli di giornale, pubblicizzazione eventi e coordinamento di team di lavoro atti alla visibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Fin da piccolo ho avuto modo di poter utilizzare computer e sistemi hi-tech.
Negli ultimi 4 anni ho svolto prevalentemente mansioni legate all'uso della tecnologia e ho
sviluppato ottime competenze nell'uso di tutto il pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power
point)

PATENTE O PATENTI

B

DISPONIBILITÀ