

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LOTESORIERE MARIA ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

OSTUNI 05 AGOOSTO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1991 - 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria Limone sul Garda Direzione Didattica di Gargnano
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e didattiche con gli alunni

- Date (da – a) **1992 - 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e didattiche con gli alunni

- Date (da – a) **1995 - 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Docente specialista di lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e didattiche con gli alunni

- Date (da – a) **1998 - 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e didattiche con gli alunni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2004

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Docente specialista di lingua inglese
 Attività educative e didattiche con gli alunni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2005

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Docente responsabile coreografie progetto teatrale "Accendi una stella"
 Vincitore del concorso 16° Rassegna Nazionale di Teatro scolastico
 M. Boccardi "Speranze giovani 2000"
 Progettazione e cura delle coreografie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2006

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Docente responsabile coreografie progetto teatrale "Ciak si gira"
 Vincitore del concorso "Sipario Scuola" 2° Festival Provinciale Bitonto Teatro delle scuole
 Progettazione e cura delle coreografie. Aiuto regista,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 - 2009

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Docente responsabile coreografie progetto teatrale "Punto e a capo"
 Vincitore del concorso 20° Rassegna Nazionale di Teatro scolastico
 M. Boccardi "Speranze giovani 2000"
 Progettazione e cura delle coreografie. Aiuto regista,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2006

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Membro effettivo comitato di valutazione del servizio degli insegnanti di scuola primaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2008

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Docente referente progetto "Majorettes"
 Attività educative e didattiche con gli alunni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2007

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Membro effettivo comitato di valutazione del servizio degli insegnanti di scuola primaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2007

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli

Scuola Statale

Insegnante referente progetto "Majorettes".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2008

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli

Scuola Statale

Membro effettivo comitato di valutazione del servizio degli insegnanti di scuola primaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2011

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli

Scuola Statale

Docente a tempo indeterminato

Attività educative e didattiche con gli alunni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2009

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli

Scuola Statale

Membro supplente comitato di valutazione del servizio degli insegnanti di scuola primaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli

Scuola Statale

Docente referente Funzione strumentale "Sostegno ai Docenti"

Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento

Cura della documentazione educativa. Coordinamento organizzativo di vari progetti.

Gestione e coordinamento delle procedure relative alle prove Invalsi.

Operazioni relative all'indagine conoscitiva circa la qualità dei progetti proposti dalla Scuola.

Creazione di modulistica varia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli

Scuola Statale

Tutor PON "Tutti in scena"

Aggiornamento piattaforma web - condivisione di attività con l'esperto

Cura e progettazione di coreografie dello spettacolo teatrale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2010

Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli

Scuola Statale

Membro Commissione POF a.s.2010/2011

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaborare con la Funzione Strumentale al POF per la valutazione e selezione dei progetti proposti dal Collegio.
- 2010**
 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Tutor d'aula PON " Ti racconto una storia"
 Aggiornamento piattaforma web - condivisione di attività con l'esperto
 Attività didattica con i genitori.
 Cura e progettazione di coreografie dello spettacolo teatrale
 Cura della recitazione dei genitori coinvolti nel progetto.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Aggiornamento piattaforma web - condivisione di attività con l'esperto.
 Attività didattica con i genitori.
 Cura e progettazione di coreografie dello spettacolo teatrale
 Cura della recitazione dei genitori coinvolti nel progetto
- 2011**
 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Tutor d'aula PON " Nel solco della nostra terra"
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Esperto interno Pon C1 "A scuola con una marcia in più"
 Responsabile della formazione delle alunne partecipanti.
- 2011**
 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Presidente del Consiglio d'Interclasse
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Membro effettivo commissione regolamento di circolo e carta dei servizi.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Presidente Consiglio d'Interclasse.
- 2012**
 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale
 Presidente Consiglio d'Interclasse.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli
 Scuola Statale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Referente e coordinatrice del progetto teatro "Peter Pan".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2012 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli Scuola Statale Docente referente Funzione strumentale "Supporto organizzazione scolastica e gestione dei Progetti di ampliamento dell'Offerta formativa: coordinamento attività POF; sostegno al lavoro dei docenti; archivio informatico di documentazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Allestimento, manutenzione ed aggiornamento Sito Web della scuola in collaborazione con il tutor sito; gestione e coordinamento redazione contenuti e materiali da pubblicare sul sito; archiviazione informatica documenti; Informazioni all'utenza sull'utilizzo del portale; redazione di modulistica varia funzionale ai progetti e all'organizzazione della scuola; coordinamento progetti; pubblicizzazione iniziative dell'Istituto sugli organi di stampa; partecipazione riunioni commissione POF; raccolta e controllo documentazione didattica ed educativa dei progetti di ampliamento del POF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2012 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli Scuola Statale Insegnante referente progetto Majorettes "A scuola con una marcia in più"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2013 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli Scuola Statale Presidente Consiglio d'Interclasse.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2013 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli Scuola Statale Membro Commissione per la stesura del regolamento scolastico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2013 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli Scuola Statale Insegnante referente progetto Majorettes "A scuola con una marcia in più"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2013 Scuola Primaria 4° C.D. Carolina Bregante Monopoli Scuola Statale Insegnante referente progetto "Bambini e genitori a teatro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>2014 - 2017 I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli Scuola Statale</p>

- Tipo di impiego Presidente Consiglio d'Interclasse.
- Date (da – a) **2014 - 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e didattiche con gli alunni
- Date (da – a) **2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Funzione Strumentale area 3 a "Interventi e Servizi per Studenti".
- Principali mansioni e responsabilità Cura dei rapporti scuola – famiglia; Partecipazione a progetti speciali, anche di rilevanza Nazionale; organizzazione eventi per tutti gli ordini di scuola; cura dei rapporti con la Stampa; collaborazione con i Presidenti dei vari Consigli e coordinatori.
- Date (da – a) **2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Addetto alle squadre antincendio".
- Principali mansioni e responsabilità Curare il continuo aggiornamento alle tematiche relative all'emergenza incendio che l'Istituto Organizza; rendersi disponibile all'addestramento pratico programmato con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione; allontanare le persone dalla zona di incendio; allontanare i materiali combustibili dalla zona in caso di incendio; coordinare l'esodo dei presenti nel plesso di appartenenza ...
- Date (da – a) **2019 - 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e didattiche con gli alunni
- Date (da – a) **2019 - 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Presidente Consiglio d'Interclasse.
- Date (da – a) **2020 - 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato.
- Date (da – a) **2021 - 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Melvin Jones – Orazio Comes" Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Esperto PON "Tutto ha inizio con una storia"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON ADULTI E BAMBINI IN AMBITO LUDICO, EDUCATIVO E CULTURALE AL FINE DI PROMUOVERE ATTEGGIAMENTI DI COOPERAZIONE E COLLABORAZIONE IN PICCOLI E GRANDI GRUPPI.

CAPACITÀ DI AUTOOSSERVAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

CAPACITÀ DI INTERVENTI MIRATI ALLA COSTRUZIONE DI IMMAGINI POSITIVE DEL SÉ

CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE

VALORIZZAZIONE DELLE POTENZIALITÀ ALTRUI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ DI PROGETTARE, PIANIFICARE E ORGANIZZARE INTERVENTI E ATTIVITÀ IN VARI AMBITI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER.

BUONA CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI RILASAMENTO E USO DI ALCUNI ATTREZZI GINNICI.

COMPETENZE ACQUISITE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE (PER QUANTO CONCERNE IL PC) E ALLA PARTECIPAZIONE A STAGE DI DANZA E ATTIVITÀ SPORTIVE E LABORATORIO TEATRALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI IDEARE COREOGRAFIE.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE EFFICACEMENTE LA GESTUALITÀ FINO -MOTORIA.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL CORPO E IL MOVIMENTO PER RAPPRESENTARE SITUAZIONI COMUNICATIVE.

CAPACITÀ DI INTERPRETAZIONE MUSICALE ATTRAVERSO IL MOVIMENTO CORPOREO.

BUONE CAPACITÀ INTERPRETATIVE E RECITATIVE.

CAPACITÀ MATURATE E PERFEZIONATE GRAZIE AI MOLTI ANNI DI ESPERIENZA ACCUMULATI NEL FARE TEATRO CON I BAMBINI E ALLE LETTURE MIRATE E APPROFONDITE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

"Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art.76 del D.P.R.445/2000,dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.legisl.196/2003 dichiaro altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede

LI, 23/03/2023

Maria Antonella Lotesoriere