



Eleonora Trespidini

Nata l' 1 agosto 1986 a Codogno (LO) - Nazionalità :italiana - Stato civile : nubile .

ESPERIENZA LAVORATIVA

➤ **Periodo da maggio 2014 alla data attuale :**

Impiegata logistica/amministrativa

presso Divisione Ufficio Reverse Logistic di Unieuro S.p.A.
nella nuova sede di Via Francesco Bazzani a Piacenza.

Con funzioni amministrative di controllo dei prezzi in fattura, con relativa emissione di note credito affiliati, clienti special business, attivazione rimborso clienti web e Monclick con relativo carico bolle e gestione dei trasferimenti interni ai vari negozi e reparti aziendali. Richieste apertura pratiche danno con corrieri . Rapporti con tutti i negozi diretti della catena, affiliati, canale B2B, clienti web, Monclick, corrieri e fornitori esterni.
Utilizzo dei principali programmi applicativi aziendali SAP760 , Click e del Pacchetto Office in particolare .

➤ **Periodo da giugno 2010 a aprile 2014 :**

Impiegata commerciale presso Divisione Ufficio Franchising di Unieuro S.p.A.
nella sede Strada Torre della Razza a Piacenza.

Con funzioni di ufficio vendite quali : inserimento ordini/promo del canale, verifica prezzi, servizio di supporto al cliente e ai vari Area Manager di zona, con controllo disponibilità e ricerca dei prodotti alternativi richiesti sia attraverso la gestione delle chiamate sia tramite posta elettronica. Interazione con i reparti aziendali logistico e amministrativo per il prelievo merci quotidiano . Rapporti con i fornitori esterni per consegne dirette in transfer order sui negozi. Compilazione files in excel per resoconto promo mensili. Controllo dei prezzi in fattura, con relativa emissione di note credito.
Utilizzo dei principali programmi applicativi aziendali e del Pacchetto Office in particolare .

➤ **Periodo da giugno 2009 a giugno 2010:**

Impiegata commerciale

presso concessionaria Peugeot " Ponginibbi Luigi S.p.A. " Nella sede di Via XXV Aprile, 82 a Piacenza .

Con mansioni per lo più relative al settore dell' usato come i passaggi di proprietà, compilazione relativi registri fiscali, aggiornamento stock parco auto. Accettazione e accoglienza della clientela con attività di sostegno della stessa nel quotidiano svolgimento delle pratiche burocratiche del settore. Chiamate di cortesia per valutare il grado di soddisfazione del cliente nella fase di post-vendita, gestione dei conteggi per la chiusura serale del fondo cassa .

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.

➤ **Periodo da : maggio 2007 a ottobre 2008:**

Addetta alle vendite con mansioni di cassiera e commessa

presso punto vendita situato nel C. Comm. Gotico di Piacenza
Per conto della ditta Sagem s.r.l. - Rosa dell' Angelo di Traversetolo (PR)

Apertura del negozio mediante conteggio e preparazione delle casse, compilazione dei vari registri quali dei corrispettivi, degli azzeramenti, prima nota e versamento incasso presso la banca. Gestione ordini per i rifornimenti quotidiani, controllo qualità e scadenze dei prodotti, chiusura dei registratori di cassa e operazioni di conta per l' inventario mensile, utilizzo del pc .

Contratto di apprendistato di 36 mesi.

➤ **Periodo da : maggio a ottobre 2006**

Addetta all' imballaggio presso Coopolis a.r.l. società cooperativa .

➤ **Periodo estivo2004:**Stage lavorativo presso Comune di Casalpusterlengo (LO) Ufficio Ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria e perito commerciale conseguito nel 2005
Presso Istituto Tecnico Commerciale Statale " Piero Calamandrei "
nella sede di piazza della Repubblica, 7 - Codogno (LO)
Esame di Stato con votazione 74/100

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Periodo Scolastico 2003 / 2004 :

Corso di formazione professionale : " Laboratorio di simulazione d' impresa "
Presso Istituto " C. F. P. Canossa " ubicato in via XX Settembre, 7 a Lodi.

LINGUE E ALTRE ATTIVITA'

Buona conoscenza della lingua inglese e francese scritta e parlata.
Buona conoscenza dell' uso del pc e del pacchetto office.
Hobbies : fotografia, nail art , cucina, leggere libri, andare al cinema .

Dal 2019 sono entrata a far parte del gruppo Movimento 5 Stelle di Casalpusterlengo,
al fine di conoscere più da vicino la realtà e le problematiche locali del nostro comune
e in generale del territorio lodigiano .

QUALITA' PERSONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, serietà, cortesia, affidabilità, precisione, flessibilità,
puntualità, costanza, tenacia , buona volontà di apprendimento, determinazione al raggiungimento
dell' obiettivo finale e predisposizione a lavorare a contatto col pubblico .

INFORMAZIONI GENERALI

Patente B - Automunita : Mezzo personale .

Autorizzo al trattamento dei dati e delle informazioni contenute in questo curriculum, ai sensi della legge
196/2003.

21/04/2022

Eleonora Trespidini
