

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MADEO LUIGI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/09/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/2005 ad tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UnipolSai – Servizi assicurativi s.n.c. di Teresa Forciniti e Enza Grillo, via G.Casciaro 7/15 87067 Rossano Scalo
- Tipo di azienda o settore Agenzia assicurativa
- Tipo di impiego Impiegato d'ordine full time di II livello
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

- Date (da – a) Dal 01/07/2005 al 30/09/2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UnipolSai – Servizi assicurativi s.n.c. di Teresa Forciniti e Enza Grillo, via G.Casciaro 7/15 87067 Rossano Scalo
- Tipo di azienda o settore Agenzia assicurativa
- Tipo di impiego Impiegato d'ordine part-time di III livello
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

- Date (da – a) Dal 01/03/2005 al 30/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arturo Graziano di Arturo Graziano & C. s.a.s. via Nazionale 81, 87067 Rossano Scalo
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Impiegato part-time
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità addetto ai terminali

- Date (da – a) Dal 01/09/1992 al 28/02/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arturo Graziano di Arturo Graziano & C. s.a.s. via Nazionale 81, 87067 Rossano Scalo
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Impiegato full-time
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità addetto ai terminali

- Date (da – a) Dal 22/03/1989 al 31/08/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Graziano Arturo via Nazionale 81, 87067 Rossano Scalo
- Tipo di azienda o settore Commercio

- Tipo di impiego Impiegato full-time
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità
-
- Date (da – a) Dal 01/02/1986 al 30/09/1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Samo di Sabatini e C. sas, via Vittorio Emanuele 1, 87067 Rossano
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Cameramen
 - Principali mansioni e responsabilità Cameramen – Montaggio – Regia.
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1983 al 31/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tele A 57 di Morosi Maria Antonietta, via Vittorio Emanuele 1, 87067 Rossano
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Cameramen
 - Principali mansioni e responsabilità Cameramen – Montaggio – Regia.
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1982 al 30/06/1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telerossano s.r.l., via Vittorio Emanuele 1, 87067 Rossano
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Cameramen
 - Principali mansioni e responsabilità Cameramen – Montaggio – Regia.
-
- Date (da – a) Dal 01/07/1982 al 28/09/1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Rossano
 - Tipo di azienda o settore Ministero di Grazia e Giustizia
 - Tipo di impiego Impiegato trimestrale
 - Principali mansioni e responsabilità Dattilografo
-
- Date (da – a) Dal 01/09/1981 al 30/05/1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare – Maricentro Taranto
 - Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
 - Tipo di impiego Militare di Leva
 - Principali mansioni e responsabilità Sergente Meccanico
-
- Date (da – a) Dal 01/11/1980 al 31/08/1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare – Maricentro Taranto
 - Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
 - Tipo di impiego Militare di Leva
 - Principali mansioni e responsabilità Marinaio Meccanico
-
- Date (da – a) Dal 01/09/1979 al 31/10/1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Telerossano s.r.l., via Vittorio Emanuele 1, 87067 Rossano
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Apprendista Cameramen
 - Principali mansioni e responsabilità Aiuto Cameramen – Titolista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1974 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Industriale Statale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno Tecnico, tecnologia, meccanica, macchine
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Capotecnico specializzazione meccanica con votazione 56/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Assistente tecnico a un corso Regionale di Computer Grafica e post produzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare il proprio lavoro analizzando gli obiettivi primari
Senso dell'organizzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza avanzata del pacchetto Office
- conoscenza avanzata di Outlook, di Word ed in particolare di Excel in varie versioni dal 1997 al 2010.
- conoscenza base di Access, Power point
- configurazione e installazione in chiave software di computer già assemblati
- configurazione di piccole reti LAN wireless a scopo privato
- conoscenza sistemi operativi Windows (3.1, 95, 98, Me, 2000, XP, Vista, Seven, 8 e 10)
- Photoshop – Corel draw - Pinnacle.
- archiviazione ottica –

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Conoscenza avanzata di montaggio di riprese video e fotografiche

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Ascolto musica da utilizzare nei videoclip e leggo riviste specializzate di informatica per cercare di sfruttare in campo lavorativo le mie nuove conoscenze. Il computer e Google come mezzo d'informazione principale. "Excel Trucchi e segreti" durante le mie molteplici esperienze ho potuto creare diversi fogli elettronici avanzati che mi hanno permesso di velocizzare in maniera esponenziale tutto il mio lavoro, facendo diventare per me, Excel, uno strumento di lavoro fondamentale.

Da circa un anno, inoltre, ho avuto la fortuna di gestire in autonomia, presso la mia attuale società, la "Conservazione sostitutiva dei documenti" e ho acquisito conoscenze sia sul campo, sia su internet su tutto ciò che riguarda la firma digitale, nonché su tutto ciò che concerne l'archiviazione legalmente riconosciuta, dei documenti cartacei in modo informatico permettendo notevoli risparmi sia nelle stampe che nell'archiviazione degli stessi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B , patentino di conduttore di caldaia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati secondo la legge 675/96 e Decreto Legislativo n.196/2003