

## CURRICULUM VITAE - SIMONE ANGELICI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: SIMONE ANGELICI

Data di nascita: 25/02/1987

Residenza: [REDACTED] – 48121 Ravenna

Nazionalità: Italiana

Professione: impiegato bancario

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date: 02/03/2020 - in corso
  - Datore di Lavoro: **IFIS NPL SERVICING - GRUPPO BANCA IFIS**
  - Sede di lavoro: Ravenna
  - Tipo di contratto: dipendente
  - Tipo di impiego: Asset Manager
  - Principali mansioni: Gestione di posizioni ipotecarie e chirografarie di ticket a 360 gradi, con studio dei contratti, degli asset immobiliari, delle procedure in corso. Elaborazione della strategia di recupero più idonea al caso concreto. Incarico specifico a legali esterni.
- 
- Date: 06/3/2019 – 31/01/2020
  - Datore di Lavoro: **INTRUM LAW ITALY**
  - Sede di lavoro: Roma
  - Tipo di contratto: consulente con partita iva
  - Tipo di impiego: Asset Manager
  - Principali mansioni: Gestione di crediti fondiari per conto di Banca Nazionale del Lavoro. Due diligence delle posizioni debitorie (contratti, asset immobiliari, procedure in corso) ed elaborazione del business plan.
- 
- Date: 15/05/2018 – 30/09/2018
  - Datore di Lavoro: **PARR CREDIT SRL**
  - Sede di lavoro: Roma
  - Tipo di contratto: consulente con partita iva
  - Tipo di impiego: Asset Manager
  - Principali mansioni: Gestione di NPL oggetto di cartolarizzazione, principalmente corporate. Check documentale e due diligence di portafogli (contratti, asset immobiliari, procedure in corso) ed elaborazione del business plan. Coordinamento legali esterni.

- Date: 13/06/2016 – 15/05/2018
- Datore di Lavoro: **SISTEMIA SPA**
- Sede di lavoro: Roma
- Tipo di contratto: consulente con partita iva
- Tipo di impiego: Asset manager
- Principali mansioni: Gestione di NPL di origine bancaria e commerciale esclusivamente in via stragiudiziale. Analisi dei contratti e delle garanzie. Coordinamento legali esterni.

- Date: 01/10/2013 – 12/06/2016
- Datore di Lavoro: **Studio legale Avv. Pecoraro**
- Sede di lavoro: Civita Castellana (VT)
- Tipo di impiego: praticante avvocato abilitato al patrocinio
- Principali mansioni: analisi giuridica delle pratiche, partecipazione alle udienze, ricevimento dei clienti, archiviazione dei fascicoli, accesso in cancelleria.

- Date: 01/01/2011 – 01/10/2013
- Datore di Lavoro: **Studio legale Avv. Meola**
- Sede di lavoro: Roma
- Tipo di contratto: stage
- Principali mansioni: analisi giuridica delle pratiche, partecipazione alle udienze, ricevimento dei clienti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data: 2020
- Master Altalex in diritto del lavoro e della previdenza sociale.
- Data: 2018
- Abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Roma.
- Data: 2013-2015
- Scuola forense della Tuscia presso l'Ordine degli Avvocati di Viterbo.
- Data: 2013
- Conseguimento della Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi Roma Tre con votazione 98/110.
- Data: 2006
- Conseguimento del Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "Gregorio da Catino" di Poggio Mirteto (RI) con votazione 80/100.

**LINGUA INGLESE**

- Capacità di lettura/scrittura: BUONO
- Capacità di espressione orale: BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Possiedo ottime capacità comunicative e relazionali acquisite durante il mio iter scolastico e professionale. Durante gli studi ho lavorato nel settore turistico e mi sono occupato di politica e associazionismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Grande attitudine al lavoro di squadra. Tendo a fare gruppo ed a socializzare, creando rapporti professionali proficui.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica e Windows. Conoscenza di diversi software per gestione pratiche (EPC, LAWEB, BSS, Orion, Gaia). Conoscenza di base di programmi per deposito atti telematici ed iscrizione pignoramenti.

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

RAVENNA, 08/04/2025

