

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCIGLIUZZO ALBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2002 a ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura Villa Igea
- Tipo di azienda o settore Clinica Psichiatrica (privato-convenzionato)
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da ottobre 2004 a 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuovo ospedale civile S. Agostino Estense
- Tipo di azienda o settore Reparto Cardiologia / unità terapia di terapia intensiva coronarica
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da novembre 2019 a ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico di Modena
- Tipo di azienda o settore Reparto Medicina interna area critica
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da novembre 2021 e tutt'ora in servizio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna sede di Cesena
- Tipo di azienda o settore Reparto psichiatria
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**DIPLOMA DI TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE 1993**

Diploma di tecnico per la riparazione di apparecchiature elettromedicali

Corso di alta Formazione- Esperto in relazioni sindacali 2016

Diploma universitario in scienze infermieristiche 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Empatia, comunicazione efficace, ascolto attivo, lavoro di gruppo.

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Propensione a mantenere relazioni positive nell'ambito lavorativo dimostrando di saper lavorare in equipe e di affrontare le criticità emergenti nonché di relazionarmi adeguatamente verso gli utenti

Capacità di iniziativa proponendo soluzioni atte a migliorare l'organizzazione del lavoro e la qualità dell'assistenza

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI PER LA GESTIONE DEL RICOVERO E LA SOMMINISTRAZIONE DELLA TERAPIA. (LOG80)

BUON UTILIZZO DI WORD, EXCEL, GOOGLE CHROME, PROGRAMMI PER L'EDITING VIDEO E AUDIO, BUON UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME SOCIAL NETWORK

LIVELLO 6 AVANZATO

Patente B

Ho rivestito la carica di segretario provinciale amministrativo del Sindacato Nursind (segreteria di Modena) dal 2014 al 2019

Ho rivestito la carica di commissario straordinario per la segreteria Nursind di Reggio Emilia nell'anno 2018

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]