

MARIATERESA BEVILACQUA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bevilacqua Mariateresa**
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita San Giovanni Rotondo (Fg) 02/05/1979

ESPERIENZE POLITICHE

Consigliera Comunale Vieste (Fg) del gruppo consiliare
M5S dal 2016 al 2021

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a) Settembre 2013 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro **AVVOCATO (titolare di Studio legale)**, Vieste (Fg)
Attività di difesa nei giudizi civili e penali
- Periodo (da - a) 09/09/2008 a Agosto 2013
• Nome e indirizzo datore di lavoro **AVVOCATO p/o Studio Legale Ragno**, Vieste (Fg)
Attività di difesa nei giudizi civili e penali
- Periodo (da - a) Novembre 2004 a 08/09/2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PRATICANTE AVVOCATO p/o Studio Legale Ragno**, Vieste (Fg)
Attività di difesa nei giudizi civili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1999 - 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (v.o.)**
- Date (da - a) 1993 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "L. Fazzini", Vieste (Fg)
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Rilevante capacità collaborativa, avendo esercitato la professione forense nello studio legale del dominus per 9 anni, ricevendo incarichi congiunti, avendo collaborato unitamente ad altri colleghi avvocati e tirocinanti, avendo ricevuto i clienti dello studio legale su incarico del titolare dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi informatici iOS, Windows e di software gestionali.

PATENTI

1997

B

Corsi di aggiornamento professionale

- 2009 Corso di Aggiornamento A.I.G.A. Diritto Ambiente e Territorio
2012 Corso di Aggiornamento Centro Studi Ricerche "A. Cederna" Pericolo e danno all'ambiente: la tutela amministrativa, civile, penale
2013 Corso di Aggiornamento Associazione Nazionale Forense "Corso di Diritto dell'Edilizia (modulo 1) Corso di Diritto dell'Edilizia (modulo 2) D.L. n. 70/2011 e L. n. 106/2011"
2013 Corso di Aggiornamento Associazione Nazionale Forense - Firma elettronica digitale e posta elettronica certificata
2013 Corso di Aggiornamento Associazione Nazionale Forense "Il Processo davanti al TAR"
2013 Corso di Aggiornamento Associazione Nazionale Forense "Diritto Ambientale - Normativa e Politiche Ambientali in Italia e UE: i principi generali della gestione dei rifiuti"
2016 Dialoghi sulla giustizia - L'Utile Depenalizzazione
2016 La forza del diritto contro lo sfruttamento in agricoltura: nuove prospettive di tutela - Tavola rotonda
2016 La forza del diritto contro lo sfruttamento in agricoltura: nuove prospettive di tutela - Convegno scientifico
2016 Il Trust, evoluzione ed effetti
2016 La crisi d'impresa fra legge 132/2015 e prospettive di riforma
2016 Sicurezza sul lavoro e responsabilità
2016 Le Nuove Misure Assistenziali a sostegno della Famiglia, Salute e Professione
2016 L'udienza telematica in materia di famiglia
2017 Corso di Alta Formazione "Le nuove frontiere digitali della professione forense"
2018 A Scuola di Legalità
2018 Corso Regionale di Alta Formazione in materia antidiscriminatoria di genere
2018 Corso di formazione in diritto antidiscriminatorio "Tutela delle donne e minori vittime di violenza"
2019 "I nuovi titoli abilitativi in edilizia"
2019 Donazione di organi e tessuti - Norme che la tutelano
2020 La violenza sulle donne non ha confini...spesso ha le chiavi di casa
2020 Avvocatura e processo penale telematico: novità normative e aspetti pratici.
2020 Le ricadute penali del nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza
GDPR, privacy e il modello DAPPREMO: consapevolezza e sicurezza informatica
2021 "Violenza sulle donne: storie di femmicidi evitabili"
2021 Comitato Pari Opportunità Ordine Avvocati Foggia
2021 Caffè del diritto - "La Quarta mafia nel racconto di un magistrato sul fronte"
2021 AIGA veste rosa - Diritto alla prevenzione e parità di genere
2021 - in corso Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario

Vieste, 02/08/2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Avv. Mariateresa Bevilacqua

