

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

ANNALISA QUAGLIA [aquaglia@regione.lazio.it](mailto:aquaglia@regione.lazio.it)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

• Date **Dal 2019 (luglio) In corso**

• Nome Datore di Lavoro **Regione Lazio**

• Tipo di impiego **Funzionario (D3/D7) Area Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo e la coesione territoriale – Direzione Programmazione economica**

• Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa - Programmazione Fondi Strutturali 2021-2027 e Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile**

• Date **2016-2019**

• Nome Datore di Lavoro **Regione Lazio**

• Tipo di impiego **Funzionario (D3/D6) Area Politiche per la Cooperazione Decentrata Direzione Attività produttive e sviluppo economico**

• Principali mansioni e responsabilità **Promozione di attività di cooperazione internazionale con paesi extra UE:**

- Progetto per il Libano finanziato da UNDP
- Progetto di Cooperazione con Regione di Bogotà finanziato dalla Commissione europea IUC Lac (International Urban cooperation Latin american)

• Date **Ottobre / gennaio 2015**

• Nome Datore di lavoro **Commissione Europea - DG Employment - Rue De Spa – Bruxelles**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>NEPT</b> (Esperto nazionale in formazione professionale) (Funzionario distaccato DG Employment (assistenza tecnica Italia))</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione per attività legate attuazione della Garanzia Giovani in Italia</li> <li>• collaborazione alla stesura del Country report in tema di lavoro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome Datore di Lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2011- 2015</b></p> <p><b>Regione Lazio</b></p> <p>Direzione formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio</p> <p><b>Funzionario (giur.D3/D6)</b></p> <p><b>Area controllo, rendicontazione e progettazione europea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo di primo livello della documentazione amministrativa e contabile dei progetti finanziati a valere del Por FSE 2007/2013</li> <li>• Coordinamento tecnico in materia di orientamento e partecipazione al Gruppo di lavoro nazionale per l'orientamento permanente per la definizione delle linee guida e degli standard minimi dei servizi di orientamento</li> </ul> <p><b>Aprile 2011/Ottobre 2013</b></p> <p>Area programmazione e attuazione interventi integrati diritto allo studio e politiche giovanili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione programmi di finanziamento POR FSE 2007/2013 a titolarità degli Istituti Scolastici</li> <li>• Controllo finanziario e rendiconto interventi di Orientamento scolastico e lotta alla dispersione scolastica finanziati dal Miur</li> <li>• Progettazione e gestione Progetto di Orientamento per Scuole medie inferiori "Scuola Orienta Lazio" con finanziamento regionale affidato all'ente regionale ASAP</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2008 - 2011</b></p> <p><b>Regione Lazio</b></p> <p>Agenzia regionale Lazio Lavoro</p> <p>Funzionario (giur. D3 /D6)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Funzione controllo azioni finanziate con risorse POR FSE 2007-2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di controllo primo livello interventi finanziati dal POR FSE a titolarità della Direzione regionale lavoro (avvisi e appalti)</li> </ul> <p><b>Responsabile “Unità FSE assistenza tecnica”:</b> assistenza tecnica alla Direzione regionale lavoro e alle amministrazioni provinciali per la progettazione, attuazione e gestione di interventi di politica attiva di lavoro e interventi di lotta all’esclusione sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>2000 - 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Agenzia Lazio Lavoro</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente strumentale Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Funzionario (giur. D3 econ.D5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Responsabile “Unità FSE assistenza tecnica”:</b> assistenza tecnica alla Direzione regionale lavoro e alla Rete dei servizi per l’orientamento e per l’impiego (Amministrazioni provinciali e Comuni) per la realizzazione di interventi di orientamento, inserimento lavorativo e lotta all’esclusione sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>1996/2000</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Ministero del Lavoro e Previdenza sociale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Agenzia per l’impiego del Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Esperto politiche sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Responsabile Progetti Inclusione sociale:</b> ideazione e progettazione di interventi per l’integrazione socio lavorativa soggetti svantaggiati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio progetti di inserimento lavorativo tossicodipendenti (L. 309/90)</li> <li>• Progettazione interventi di tirocinio di inserimento lavorativo per persone svantaggiate (disabili, detenuti)</li> <li>• Progettazione e gestione intervento di formazione per “Operatori di sportello con compiti di informazione su formazione e lavoro” destinato agli operatori regionali della formazione professionale finanziato dal FSE Ob 3 annualità 1998/99</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>2000</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<b>OASI (Operatori associati servizi impiego)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente di ricerca e formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di rilevazione e interviste nell'ambito del Progetto "Task-force in supporto ai Centri per l'impiego"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>2000</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<b>DAP (Dipartimento Amministrazione Penitenziaria)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ministero Grazia e Giustizia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione progetto "Polaris" PIC Integra II fase
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Docenze corso di formazione per orientatori destinato agli operatori penitenziari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>1990-1993</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Dipartimento di Sociologia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università di Roma "La Sapienza"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Attività di ricerca sociale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Rilevazione ed elaborazione dati, stesura report di ricerca nel campo sociologico giuridico in tema di minorenni a rischio di esclusione sociale e minori denunciati e/o con procedimento penale in corso
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>2022</b>

Titolo qualifica rilasciata	<b>Master di II Livello “Maris - Rendicontazione, Innovazione, Sostenibilità”</b> Tesi “Sostenibilità e Resilienza nella Programmazione unitaria della Regione Lazio”
Nome e tipo organizzazione	Università degli Studi Tor Vergata di Roma - Facoltà di Economia
• Date	<b>2009</b>
Titolo qualifica rilasciata	<b>Corso di Specializzazione universitaria in materia di pubblico impiego</b> (corso post lauream)
Nome e tipo organizzazione	Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Giurisprudenza
• Date	<b>2009</b>
Titolo qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso “ <b>La dirigenza negli Enti pubblici</b> ”
Nome e tipo organizzazione	Istituto Studi Giuridici “Carlo Iemolo” Regione Lazio
• Date	<b>2007</b>
Titolo qualifica rilasciata	<b>Corso universitario di approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici</b> (corso post lauream)
Nome e tipo organizzazione	Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Giurisprudenza
• Date	<b>2000</b>
Titolo qualifica rilasciata	<b>Diploma di perfezionamento in “Consulente per l’orientamento”</b> (Corso di perfezionamento universitario)
Nome e tipo organizzazione	Università Cattolica di Milano “Sacro Cuore”
• Date	<b>1994</b>
Titolo qualifica rilasciata	<b>Scuola di specializzazione in “Diritto penale e criminologia”</b>
Nome e tipo organizzazione	Università degli studi di Roma “ <b>La Sapienza</b> ” <b>Facoltà di Giurisprudenza</b> Tesi: “La partecipazione della donna alla criminalità organizzata”
• Date	<b>1989</b>
Titolo qualifica rilasciata	<b>Laurea in Sociologia</b>
Nome e tipo organizzazione	<b>Università degli studi di Roma “La Sapienza” Facoltà di Sociologia</b> Tesi “Controllo penale sui minori nell’area romana: i minori detenuti a Casal del

	marmo”
<b>CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Reading B1- Listening B1
• Capacità di scrittura	Writing: B1
• Capacità di espressione orale	Speaking: spoken interaction B1- spoken production B1
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	Lavorare in gruppo e Comunicazione efficace Lavorare in rete di networking
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	Capacità di analizzare le criticità e di proporre soluzioni innovative; Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili; Capacità di interagire con le altre strutture Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori Capacità di coordinamento Capacità di delega Problem solving
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Pacchetto Office Microsoft – Internet- uso delle piattaforme per comunicazione a distanza (Skype – Zoom – Teams) Procedure informatizzate candidature progetti europei
<b>ALTRE ATTIVITA'/ ESPERIENZE</b>	Insegnante certificata di Kundalini Yoga e Shakti dance Musicarterapeuta (Master II livello Università di Tor Vergata)
<b>Pubblicazioni</b>	<i>“Minorenni in carcere: i minori detenuti a Casal del marmo” in Psicologia europea 1990</i>  <i>Collaborazione progettazione e stesura AAVV “Orientamento e inserimento al</i>

*lavoro di persone in condizioni di svantaggio manuale per operatori "Franco  
Angeli 2000*

*Progettazione e stesura manuale AAVV "Prevenzione del rischio di esclusione  
sociale. Orientamento e accompagnamento al lavoro di soggetti svantaggiati"  
realizzato nell'ambito del Progetto Occupazione – Ambiente "Equal II fase"*

***Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi  
degli art. 40-47-77 bis del Dpr 445/2000 e smi con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76  
medesimo dpr 445/2000. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del  
Dlgs n. 196 del 30/06/2003***

**Firmato Annalisa Quaglia**