

## QUALIFICHE

- 2007 Specializzazione in “Psicoterapia Interattivo-Cognitiva”
- 2001 Iscrizione Albo degli Psicologi n. 2531 Regione Emilia Romagna
- 1998 Abilitazione alla Professione di Psicologo.
- 1990-1996 Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **2023 Dirigente Psicologo** presso il Servizio Psicologico dell’Azienda Ospedaliera di Bressanone
- **2012 Presidente Associazione di Volontariato** finalizzata all’assistenza sociale- coordinatrice gruppi AMA dedita al recupero delle persone svantaggiate.

- **2008** a tutt’oggi:

### ***Libera Professionista in ambito clinico, del lavoro e forense.***

*Psicoterapie, colloqui clinici di sostegno, counselling, consulenze, colloqui di coppia, mediazione familiare, somministrazione/valutazione di test di intelligenza e di abilità logiche, formatrice su argomenti di natura psicologica, Bilancio competenze, Valutazione del Potenziale, Coaching, Assessment Center, Stress da lavoro correlato, Ctu e Ctp (Perizie sul danno psichico ed esistenziale alla persona; Interdizione, inabilitazione con l’uso di esami neuropsicologici; Separazione, divorzio e affidamento dei figli; Imputabilità (minorile e dell’età adulta); Adozione ed idoneità genitoriale; Abusi sessuali etc, Mobbing, Stalking etc.)*

- **2006-2007 Sig. Otmar Pfeifer-Sib srl**

### ***Responsabile Call Center Telecom Italia***

Venivano effettuati colloqui di selezione, formazione, adempimenti contrattuali: assunzioni, proroghe, licenziamenti. Definizione delle campagne di Marketing.

- **2004–2005 Altro Lavoro**

### **Responsabile della Selezione del Personale e Responsabile nella Gestione del Cliente, Formatrice (Selezione, Comunicazione, Gestione Risorse Umane e Motivazione, etc)**

Gestivo i rapporti commerciali con grossi gruppi aziendali, medie e piccole imprese, rapportandomi direttamente con i rispettivi Responsabili del Personale e pianificando insieme a loro, l’inserimento dei/l candidati/o definendo le soluzioni al bisogno specifico.

### **1999–2004 Temporary Spa**

#### ***Selezionatrice del personale, Formatrice (Selezione, Comunicazione, etc)***

- selezione del personale,
- formatrice e relativa progettazione,
- presentazione dei candidati in ditta,
- stesura dei contratti di fornitura e di prestazione,
- disbrigo delle pratiche amministrative relative all’assunzione, al licenziamento e alle proroghe dei candidati,
- stesura dei cartellini presenza,
- compilazione dei libri matricola e presenza,
- compilazione denunce di infortunio,
- compilazione richiesta di assegni familiari,
- compilazione indennità di disoccupazione,
- controllo della fatturazione etc.,
- controllo buste paga dipendenti e gestione delle problematiche contingenti,
- aggiornamento dei rinnovi contrattuali,
- compilazione statistiche mensili,
- responsabile del reclutamento personale, attraverso l’utilizzo di diversi canali informativi,
- gestione dei conflitti

- **1997-1999**

**Psicologa in Struttura Ospedaliera** nella quale ho effettuato pratiche cliniche del seguente tipo:

- Analisi neuropsicologiche;
- Valutazione del danno psichico (traumatologia, handicap vari)
- Somministrazione/valutazione di test di intelligenza e di abilità logiche;
- Colloqui di gruppo, per l'analisi delle loro dinamiche e dei loro effetti sui partecipanti;
- Partecipazione come formatrice a corsi sulla comunicazione;
- Corsi per la promozione alla salute, inerenti: disordini alimentari e disaffezione al fumo;

- **1998**

**Psicologa presso Istituto Bancario:**

- selezione del personale
- somministrazione e valutazione dei test sulle abilità logiche,
- conduzione dei colloqui di gruppo con analisi dei profili giudicati,
- colloqui individuali di valutazione.
- Partecipazione ad Assessment Center per la valutazione del personale aziendale.
- Partecipazione a corsi di formazione (Comunicazione; Gestione dei Conflitti, Marketing, Validità della Delega, Negoziazione).
- Servizio amministrativo presso la scuola di formazione dell'Istituto medesimo.

- **1996 (pre-lauream)**

**Studentessa lavoratrice per conto dell'Università (150 ore) con la qualifica di Selezionatrice,**

I miei compiti erano i seguenti:

1. Effettuare colloqui di approfondimento con gli studenti per appurare la loro idoneità e motivazione allo svolgimento di stages aziendali;
2. Creare gli abbinamenti più idonei tra le candidature presenti e gli stages disponibili;
3. Contatti telefonici con i responsabili aziendali per pianificare gli inserimenti degli studenti e le problematiche scaturite dall'avviamento degli stages;
4. Gestione delle pratiche amministrative relative;

Lo svolgimento del mio lavoro era supervisionato ed approvato dal Professore Ordinario responsabile per conto della stessa Università del programma di stages accademici. (Su richiesta si possono produrre referenze scritte).

## **CORSI AGGIORNAMENTO**

*Accreditata per il triennio 2020-2022 presso Co.Ge. A.P.S.*

## **LINGUE STRANIERE**

- **Italiano**, ..... Madrelingua
- **Francese**, ..... *letto*: buono; *scritto*: buono; *parlato*: buono;
- **Inglese**, ..... *letto*: buono; *scritto*: discreto.; *parlato*: discreto;
- **Spagnolo**, ..... *letto*: buono; *scritto*: discreto; *parlato*: discreto;
- **Tedesco**, ..... *letto*: buono; *scritto*: discreto; *parlato*: discreto;

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottimo sia su Apple che su Windows

## **CARATTERISTICHE PERSONALI**

- Autogestione
- Organizzazione,
- Analisi valutativa,
- Precisione
- Determinazione
- Lavoro in team, Empatia
- Assertività,

## **DATI ANAGRAFICI**

Data di Nascita: 16/01/'69 a Bolzano (Italia)  
Stato civile: Libero  
Patente: B - Automunita  
Diploma: Geometra

**Per maggiori informazioni collegarsi al sito [www.marialuisafranchi.it](http://www.marialuisafranchi.it)**

*Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo del Consiglio del 27/04/16 , esprimo il Mio assenso all'utilizzo e all'archiviazione dei dati sopra riportati per la valutazione del curriculum. I dati sopra riportati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di notorietà.*

Data \_\_\_\_\_

**Franchi Dr.ssa Marialuisa**