

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marengo Sabrina
Indirizzo Via Fiumara 6/5
Telefono 3929431618
Fax
E-mail 19guess75@gmail.com
Nazionalità Italiana
Nata a Genova
Data di nascita 07/07/1975

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Agosto 2021 percepisco la NASPI.
Saltuari lavori come promoter per Caredent

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2020 al 31 Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa La Cicala SRL(selezione tramite corso FormaTemp)
- Tipo di azienda o settore Gestione call center IREN
- Tipo di impiego Call center
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza telefonica clienti per utenze luce e gas

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre a Dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ultra Group
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni , Energia , Caffè
- Tipo di impiego Call center
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Qui Gruop S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Buoni pasto e titoli di servizio
- Tipo di impiego Contact Center
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2002 a Giugno 2017
H3G S.p.a.

Telecomunicazioni

Operatore contact center

Gestione clienti sotto il profilo:

- Amministrativo (contabilità base, recupero crediti)
- Tecnico (configurazione telefonini)
- Legale (Verifica affidabilità nuovi clienti, gestione pratiche legali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2001 – a Novembre 2002
Euro Office S.r.l.

Vendita macchinari Xerox

Coordinamento tecnici, call center e fatturazione

Fatturazione e preventivi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 – 2000 (P.I.P di 12 mesi)

Antares S.r.l.

Help desk informatico per gestione base dati riguardanti fatture della telefonia

Gestione base dati in linguaggio Clipper 5

Programmatrice Clipper 5 sul sistema ELITIM(programma per contabilizzare telefonia fissa e mobile).Gestione base dati di aziende tipo Oracle, IBM, Coca Cola e Ansa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1999

Ipercoop

Centro commerciale

Self Service

Barista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 – 1998 (5 mesi)
Concessionaria Elettrodomestici
Riparazione elettrodomestici
Impiegata
Gestione garanzie elettrodomestici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 - 1996
C.P.F.P. "G. Martino, Via Cesarea 14 (corso di 1000 ore)
Programmazione Clipper 5, DB4, C++ , Cobol
Attestato programmatore
Attestato regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 - 1994
I.T.C.S. Carlo Rosselli
Ragioneria e programmazione
Diploma di ragioniere programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Gestione clienti, capacità di analisi e risoluzioni problemi di tipo Tecnico e amministrativo.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese, Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese discreto, Francese discreto</p> <p>Inglese discreto, Francese discreto</p> <p>Inglese discreto, Francese discreto</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona predisposizione per lavoro di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinatrice gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office principalmente per sistemi contabili (ERP ORACLE, NETA, SAP, SALESFORCE)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ballo latino americano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

IN FEDE : Sabrina Floresco