

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Gaias Marinella

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marinella Gaias
.....
Gaias 17/01/2024

li

IL DICHIARANTE

Marinella Gaias
.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAIAS MARINELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date dal 2020 ad oggi Aprile 2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Sud Sardegna**
via Mazzini n. 39 Carbonia

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Area Lavori Pubblici

Principali mansioni e responsabilità Ufficio Servizi Amministrativi
Servizi Amministrativi generali a supporto dirigenziale e dell' intera Area LLPP
Segreteria amministrativa - gestione della documentazione su supporto informatico
Supporto amministrativo all' Ufficio Tecnico provinciale (Applicazione lavoro agile)

- **Date dal 2016/2020**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Sud Sardegna**
via Mazzini n.39 Carbonia

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Area Lavori Pubblici

Principali Mansioni e responsabilità Area Lavori Pubblici Segreteria Amministrativa – Ass.za Amministrativa
a tutti i Servizi dell' Area – Supporto Dirigenziale

- **Date dal 2014 ad 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Carbonia Iglesias**
Via Fertilia 40 Carbonia

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C1 - Area dei Servizi Tecnologici

- Principali mansioni e responsabilità Area dei Servizi Tecnologici - Edilizia Scolastica.
Gestione Amministrativa. Responsabile di Procedimento (*ex art. 17 – CCNL*) acquisti minuti – registro, archivio -determinazioni, liquidazioni e pubblicazioni

- **Date (dal 2010 – al 2014)**

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Procedimento (*ex art. 17 – CCNL*) gestione automezzi Area dei Servizi Tecnologici :istruttoria e redazione degli atti di impegno di spesa, atti di liquidazione, controllo delle regolarità e tenuta documentazione dei singoli mezzi
Supporto Amministrativo Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013:
Componente Amministrativo Staff Lavori Pubblici Edilizia Scolastica – Viabilità
Redazione Atti Amministrativi (Delibere Determinazioni) relativi alla progettazione (preliminare/definitiva/esecutiva) interna di lavori Pubblici
Redazione Atti di Liquidazione Saldi fine lavori
Supporto amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento e del Dirigente competente dei lavori pubblici:
Commissario Segretario verbalizzante - Gare Appalti Lavori Pubblici:
Redazione Verbali – Atti Procedure/ Affidamento/Aggiudicazione Gare

• Date (dal 2002 al 2008)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Renato Mura via Bottego - CAGLIARI
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Avvocato Renato Mura
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato c/o Studio Legale Avvocato Renato Mura in Cagliari
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche legali e amministrative Assistenza udienze civili penali e fallimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 -21-22 Maggio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Roma

Seminario per funzionari delle province su autotrasporto di merci conto terzi e conto proprio – Albo Autotrasportatori

Giugno 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Provincia Carbonia Iglesias

Corso CSM Content Management System – Provincia Carbonia Iglesias

Novembre Dicembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Provincia Carbonia Iglesias

Corso Informatica base e avanzato

Marzo 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Provincia Carbonia Iglesias

Procedure negoziate ad integrazione del portale web istituzionale

18 Novembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sportello Appalti Imprese - Cagliari

Verso una Nuova stagione per gli Appalti Pubblici quali Opportunità per la Sardegna

24 Ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sportello Appalti Imprese

L'analisi e il controllo della spesa nel settore pubblico: il ruolo della P.A. e dei Fornitori

4 Dicembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Confindustria Sardegna Meridionale

L'Attività dell' ANAC/AVCP sulla normativa in materia di contratti pubblici

5 Dicembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ex Provincia Carbonia Iglesias – sede Carbonia

Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di Bilancio ai sensi del D.LGS.n.118/2011

30 Gennaio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Promo P.A. Fondazione - Provincia di Cagliari

L'Attuazione del controllo di regolarità Amministrativa negli Enti Locali

20 Marzo 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Confindustria Sardegna Meridionale

SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE

2 Dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale Enti Locali e Finanze

Appalti di Forniture e Servizi

E Mercato Elettronico. La Centrale Unica di Committenza

07 e 14 Novembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sinergie Medicina del Lavoro Sede Provincia Sud Sardegna Carbonia
Addetti alla Squadra di Primo Soccorso nei luoghi di Lavoro

8 Luglio 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio
Confindustria Sardegna Meridionale
Sblocca Cantieri – Come cambia il Codice dei Contratti Pubblici

ULTERIORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (Novembre 2003 novembre 2007)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Tirocinio Praticante Avvocato c/o Tribunale di Cagliari
Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura civile, Procedura Penale, Diritto Pubblico, Diritto Comunitario, ecc.
Certificato di iscrizione Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Cagliari

anno 2001

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - INDIRIZZO FORENSE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
UNIVERSITA' DI CAGLIARI – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Diritto Privato – Amministrativo – Penale - Civile – Procedura Penale – Procedura Civile – Diritto Comunitario – Diritto Internazionale, Diritto Tributario – Fallimentare – Diritto di Famiglia – Scienze delle Finanze – Statistica ecc.
Laurea in Giurisprudenza - indirizzo Forense

1980

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
LICEO GINNASIO STATALE "ANTONIO GRAMSCI" - CARBONIA
Italiano Greco Latino Storia Fisica Matematica Filosofia Chimica Letteratura Italiana Greca Latina Storia dell' Arte ecc.
Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ AL LAVORO DI GRUPPO, SENSO DI RESPONSABILITÀ E RELAZIONALE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DELEGATO COMMISSIONE TRATTANTE CONTRATTAZIONE DECENTRATA PROVINCIA CI (Marzo 2012/2015)

Competenze organizzative e di coordinamento impresa agricola familiare Saba Anna – GIBA (CA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza informatiche, sistemi operativi windows, outlook express, principali browser di navigazione web: internet Explorer, Mozilla Firefox

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Anni 1987- 1998
Supporto Gestione impresa agricola familiare Saba Anna – Giba (CA)
Gestione pratiche amministrative
Sviluppo rapporti tra impresa ed enti pubblici

PATENTE O PATENTI B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 17/01/2024

Firma 