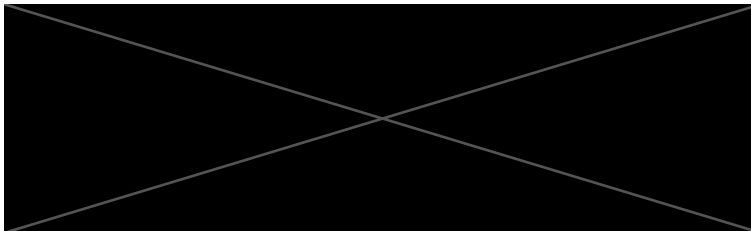


INFORMAZIONI PERSONALI



AMEDEO FARULLA



ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2022 – in corso

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

MIUR – Ministero dell'Istruzione e del Merito | Provincia di Milano

- Coordinamento dei servizi generali e amministrativi con attenzione all'efficienza, trasparenza e innovazione.
- Attuazione di progetti PNRR e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.
- Introduzione e gestione di strumenti innovativi: MEPA, SIDI, NoiPA.
- Progettazione e conduzione di percorsi formativi per DSGA e assistenti amministrativi sull'uso dell'Intelligenza Artificiale nelle segreterie scolastiche.
- Ruolo di Esperto Formatore nel percorso PNRR D.M. 66/2023 – I.A. nella Segreteria Scolastica (ATT-946, ID 424595).

09/2015 – 09/2022

Assistente Amministrativo

MIUR – Ministero dell'Istruzione e del Merito | Provincia di Milano

- Gestione contabile e del personale con orientamento costante all'innovazione.
- Introduzione di soluzioni digitali per ottimizzare i tempi e rendere più efficienti le attività di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM-56)

Università Niccolò Cusano – Unicussano

Certificazioni Google for Education

29/03/2026

Generative AI for Educators with Gemini Certificate

Google for Education – in collaborazione con MIT RAISE Initiative

Punteggio: 100/100 | ID Completamento: 456388374

27/03/2026

Google AI per insegnanti dell'istruzione primaria e secondaria

Google for Education

Punteggio: 72 | ID Completamento: 456264266

2024

Google AI Essentials

Google

Fondamenti dell'IA generativa, uso etico degli strumenti digitali, applicazioni per la produttività.

Attività di Formazione – Ruolo di Esperto Formatore

2025 – 2026

I.A. nella Segreteria Scolastica [ESPERTO FORMATORE]

PNRR – D.M. 66/2023 – Formazione personale scolastico per la transizione digitale

ATT-946 | ID Percorso: 424595

Attestati di Partecipazione – PNRR Scuola Futura (MIM)

15/11/2025

Tecniche Base di Segreteria con Office Automation (25 ore)

Polo Transizione Digitale – Roccapiemonte – SAPS18000P

Codice: 243280.109252.1740788

26/06/2025

Intelligenza Artificiale nelle Segreterie Scolastiche: Semplificare e Ottimizzare il Lavoro Quotidiano (20 ore)

PNRR Scuola Futura – Org. MIIC874001

Codice: 390555.109252.1218401

18/05/2025

Fingerprints 4.0 – Ottimizzare la Segreteria con l'Intelligenza Artificiale e le Tecnologie Digitali (20 ore)

Polo Transizione Digitale – Busto Arsizio – VAIS02700D

Codice: 357489.109252.806010

08/01/2025

Corso Implementazione Uso Digitale – Personale ATA (10 ore)

PNRR Scuola Futura – Org. BOIC81900Q

Codice: 294978.109252.611927

21/11/2024

Formazione, Archiviazione e Conservazione Digitale della Documentazione Amministrativo-Contabile ai fini dei Controlli dei Revisori dei Conti (10 ore)

Polo Transizione Digitale – Biella – BITF01000Q

Codice: 269153.109252.611928

05/11/2024

I Nuovi Processi di E-Procurement delle PA (25 ore)

Polo Transizione Digitale – Roccapiemonte – SAPS18000P

Codice: 248359.109252.611934

14/07/2024

MOOC – La Gestione Finanziaria e l'Attuazione dei Progetti PNRR – La Digitalizzazione dei Processi e l'Uso della Piattaforma Futura (24 ore)

Polo Transizione Digitale – Torino Cattaneo – TOPS120003

Codice: 257287.109252.423780

11/06/2024

I Programmi Principali Utilizzati dalle Segreterie (20 ore)

Polo Didattica Digitale – Bologna – BOIC812001

Codice: 246307.109252.423778

18/05/2024

Il Software per Ufficio: Ottimizzare la Segreteria Digitale (25 ore)

Polo Didattica Digitale – Bologna – BOIC812001

Codice: 150092.109252.310184

02/05/2024

DSGA Oggi: Il Quadro Normativo Generale e la Digitalizzazione delle Segreterie Scolastiche per la Gestione delle Procedure Organizzative, Amministrative, Documentali, Contabili e Finanziarie (25 ore)

Polo Didattica Digitale – Bologna – BOIC812001

Codice: 156001.109252.288013

30/08/2023

Guida alla Gestione dei Percorsi Formativi sulla Piattaforma Scuola Futura nell'Ambito delle Azioni di Coinvolgimento degli Animatori Digitali (5 ore)

Polo Nazionale – PNRR Scuola Futura

Codice: 130804.109252.170720

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE <i>Ascolto</i>	COMPRESIONE <i>Lettura</i>	PARLATO <i>Interazione orale</i>	SCRITTO <i>Produzione orale</i>
Inglese	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: utente base – B1/B2: utente intermedio – C1/C2: utente avanzato (Quadro Comune Europeo di Riferimento)

21/01/2012

EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) – Distinction

EDI – London Chamber of Commerce and Industry | Ofqual Accreditation No. 500/3328/1

Listening: 80 | Reading: 73 | Writing: 73 | Speaking: 78 | Serial No. 19091989

Competenze comunicative

- Ottime capacità di comunicazione sviluppate attraverso la conduzione di percorsi formativi per personale ATA e DSGA.
- Esperienza nella facilitazione di processi di cambiamento organizzativo e nella promozione dell'innovazione digitale.

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento dei servizi generali e amministrativi di istituzione scolastica.
- Gestione di progetti PNRR, rendicontazione e adempimenti normativi.
- Capacità di gestione del cambiamento e implementazione di procedure innovative.

Competenze digitali

- Intelligenza Artificiale applicata al lavoro di segreteria – Livello avanzato.
- Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi – Livello avanzato.
- Strumenti MIUR: MEPA, SIDI, NoiPA, Piattaforma Futura – Livello avanzato.
- Suite Office (Word, Excel, Outlook, Teams) – Livello avanzato.
- Strumenti di IA generativa (Gemini, ChatGPT) – Livello avanzato.
- Certiport IC³ Plus (Computing Fundamentals, Key Applications, Living Online, Database Applications) – certificazione internazionale, aprile 2009.

Altre competenze

- Gestione del cambiamento – Livello avanzato.
- Progettazione didattica e formazione del personale scolastico.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi professionali: AI Education, processi digitali nella Pubblica Amministrazione, impatto tecnologico nell'organizzazione scolastica.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse alla presente candidatura.

Corsico (MI), 31 marzo 2026

Amedeo Farulla
firmato digitalmente ai sensi del CAD