

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINO ELISABETTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
mail **elisabettamarino11@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/11/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 17/1/2005 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Generali Italia S.p.A.
- **Tipo di azienda o settore** Assicurativo
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** Apertura , gestione e liquidazione standardizzata di sinistri assicurativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 06/2000 a 09/2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Officine Meccaniche Beretta (Desio)
- **Tipo di azienda o settore** Industria metalmeccanica
- **Tipo di impiego** Stage
- **Principali mansioni e responsabilità** controllo, registrazione e archiviazione fatture; registrazione corsi di formazione; controllo detrazioni d'imposta IRPEF per soggetti con familiari a carico; analisi degli elementi retributivi della busta paga; selezione dei curriculum Vitae per titolo di studio ed esperienze professionali dei candidati. analisi delle commesse; controllo codici ed inserimento dei dati nel terminale , caricamento codici dei particolari e prezzo ,aggiornamento costi di attrezzatura; analisi dei costi di produzione; compilazione schede relative alle commesse; descrizione delle singole fasi di lavorazione; scomposizione dei costi in base ai centri di costo; inserimento per consuntivo degli stessi su appositi programmi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Euroconference S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione evento formativo organizzato (Seminario e-learning) della durata di 30 ore organizzato da Gruppo Euroconference S.p.a. in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze
- Qualifica conseguita Corso per operatori Caf

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2000-dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del sacro Cuore (Milano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio con indirizzo legislativo con votazione 108/110
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1996 -giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Paci (Seregno)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioneria con votazione 98/100

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

SPIRITO DI GRUPPO

BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI AGLI AMBIENTI E AI CAMBIAMENTI

SPIRITO DI SACRIFICIO

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIRE I CONFLITTI AFFRONTANDOLI IN MANIERA TRANQUILLA E PROPOSITIVA. HO ALLENATO LE MIE CAPACITÀ DECISIONALI VIVENDO PICCOLE E GRANDI DIFFICOLTÀ E HO SCOPERTO COSÌ DI SAPER GESTIRE CON CONSAPEVOLEZZA LE MIE EMOZIONI E DI SAPERE SCEGLIERE LE AZIONI PRIORITARIE PER RISOLVERE I PROBLEMI ASCOLTANDO LE PERSONE CHE MI CIRCONDANO. RIESCO AD APPRENDERE CONCETTI NUOVI VELOCEMENTE E AD ACCETTARE LE SFIDE. HO IMPARATO AD APRIRMI AL NUOVO E A GESTIRE IL CAMBIAMENTO TRASFORMANDOLO IN OPPORTUNITÀ DI CRESCITA PROFESSIONALE. HO IMPARATO AD AVERE FIDUCIA NELLE MIE CAPACITÀ E RISORSE. RIESCO A VIVERE IL PRESENTE E A GUARDARE IL FUTURO CON POSITIVITÀ ACCETTANDO L'INCERTEZZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE ESPERIENZE LAVORATIVE E PERSONALI CHE HO VISSUTO HANNO EVIDENZIATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, QUELLE DI PIANIFICAZIONE E L'ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING

ATTITUDINE ALLE PUBLIC RELATIONS

GODO DI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CHE MI HANNO SEMPRE CONTRADDISTINTO ALL'INTERNO DEGLI AMBIENTI IN CUI HO LAVORATO.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HO MATURATO HANNO SENZA DUBBIO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI POTER DIALOGARE CON TUTTI E SONO QUINDI PORTATO AL LAVORO IN TEAM.

RESISTENZA ALLO STRESS

ATTENZIONE AI DETTAGLI

PROATTIVITÀ

FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

BUONA ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

RISPETTO DELLE TEMPISTICHE ASSEGNATE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA (SUONAVO IL CLARINETTO NELLA BANDA MUSICALE S. CECILIA DI BRESSO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

