

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARINO ELISABETTA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
mail **elisabettamarino11@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/11/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 17/1/2005 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Generali Italia S.p.A.
- **Tipo di azienda o settore** Assicurativo
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** Apertura , gestione e liquidazione standardizzata di sinistri assicurativi

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 06/2000 a 09/2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Officine Meccaniche Beretta (Desio)
- **Tipo di azienda o settore** Industria metalmeccanica
- **Tipo di impiego** Stage
- **Principali mansioni e responsabilità** controllo, registrazione e archiviazione fatture; registrazione corsi di formazione; controllo detrazioni d'imposta IRPEF per soggetti con familiari a carico; analisi degli elementi retributivi della busta paga; selezione dei curriculum Vitae per titolo di studio ed esperienze professionali dei candidati. analisi delle commesse; controllo codici ed inserimento dei dati nel terminale , caricamento codici dei particolari e prezzo ,aggiornamento costi di attrezzatura; analisi dei costi di produzione; compilazione schede relative alle commesse; descrizione delle singole fasi di lavorazione; scomposizione dei costi in base ai centri di costo; inserimento per consuntivo degli stessi su appositi programmi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Euroconference S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione evento formativo organizzato (Seminario e-learning) della durata di 30 ore organizzato da Gruppo Euroconference S.p.a. in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze
- Qualifica conseguita Corso per operatori Caf

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2000-dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del sacro Cuore (Milano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio con indirizzo legislativo con votazione 108/110
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1996 -giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Paci (Seregno)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioneria con votazione 98/100

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di scrittura

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di scrittura

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

SPIRITO DI GRUPPO

BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI AGLI AMBIENTI E AI CAMBIAMENTI

SPIRITO DI SACRIFICIO

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIRE I CONFLITTI AFFRONTANDOLI IN MANIERA TRANQUILLA E PROPOSITIVA. HO ALLENATO LE MIE CAPACITÀ DECISIONALI VIVENDO PICCOLE E GRANDI DIFFICOLTÀ E HO SCOPERTO COSÌ DI SAPER GESTIRE CON CONSAPEVOLEZZA LE MIE EMOZIONI E DI SAPERE SCEGLIERE LE AZIONI PRIORITARIE PER RISOLVERE I PROBLEMI ASCOLTANDO LE PERSONE CHE MI CIRCONDANO. RIESCO AD APPRENDERE CONCETTI NUOVI VELOCEMENTE E AD ACCETTARE LE SFIDE. HO IMPARATO AD APRIRMI AL NUOVO E A GESTIRE IL CAMBIAMENTO TRASFORMANDOLO IN OPPORTUNITÀ DI CRESCITA PROFESSIONALE. HO IMPARATO AD AVERE FIDUCIA NELLE MIE CAPACITÀ E RISORSE. RIESCO A VIVERE IL PRESENTE E A GUARDARE IL FUTURO CON POSITIVITÀ ACCETTANDO L'INCERTEZZA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE ESPERIENZE LAVORATIVE E PERSONALI CHE HO VISSUTO HANNO EVIDENZIATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, QUELLE DI PIANIFICAZIONE E L'ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING

ATTITUDINE ALLE PUBLIC RELATIONS

GODO DI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CHE MI HANNO SEMPRE CONTRADDISTINTO ALL'INTERNO DEGLI AMBIENTI IN CUI HO LAVORATO.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HO MATURATO HANNO SENZA DUBBIO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI POTER DIALOGARE CON TUTTI E SONO QUINDI PORTATO AL LAVORO IN TEAM.

RESISTENZA ALLO STRESS

ATTENZIONE AI DETTAGLI

PROATTIVITÀ

FLESSIBILITÀ

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

BUONA ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

RISPETTO DELLE TEMPISTICHE ASSEGNATE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA (SUONAVO IL CLARINETTO NELLA BANDA MUSICALE S. CECILIA DI BRESSO)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

