

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Silvia Caria



Sesso F | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 09/2009 a 02/2016

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione di 100/110**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di scienze economiche, giuridiche e politiche

Da 09/2004 a 07/2009

**Diploma di Maturità scientifico-tecnologico**

Istituto Tecnico Industriale Statale Michele Giua, Cagliari

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 09/2022 in corso

**Svolgimento dello stage formativo presso Confapi - Sardegna**

Centro studi e ufficio relazioni industriali e sindacali

Da 07/2018 a 07/2022

**Svolgimento del mandato elettivo di Consigliere Comunale con la nomina di Presidente del Consiglio Comunale**

Presso il comune di Assemini

Da 10/2017 a 04/2018

**Svolgimento del tirocinio professionale**

Svolgimento della pratica forense presso Studio legale Ballai

## CORSI E SEMINARI FORMATIVI

Febbraio 2022

- SEMINARIO FORMATIVO “I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR” – I servizi pubblici locali e i modelli di organizzazione e produzione (auto-produzione e partenariato pubblico-privato).

Aprile 2021

- SEMINARIO FORMATIVO DELLA SOPRAINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA – Avviare in Sardegna un percorso che porti a vedere gli archivi pubblici (in particolar modo quelli comunali) come un bene comune.

Novembre 2020

- SEMINARIO FORMATIVO “La gestione degli archivi comunali tra rispetto della normativa e valorizzazione culturale” – Il flusso documentale, la corretta conservazione e lo scarto, la valorizzazione dell’archivio storico.

Giugno 2019

- SEMINARIO FORMATIVO COMUNITA', TERRITORI E INNOVAZIONE CULTURALE – Fundraising per la cultura: art bonus, sponsorizzazioni, crowdfunding.

Aprile 2019

- CORSO DI FORMAZIONE - IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DOPO IL GDPR E IL D.LGS. 101/2018 – Il difficile bilanciamento tra privacy e trasparenza.

Aprile 2019

- CORSO DI FORMAZIONE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. PER GLI

- Marzo 2019
- APPROVVIGIONAMENTI DEGLI ENTI LOCALI – Formazione in materia di anticorruzione con riferimento alle problematiche relative al mercato elettronico della P.A.
  - CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY -- Formazione in materia di anticorruzione con riferimento alle misure di trattamento del rischio nei processi a più alta esposizione ed alla formazione generale obbligatoria, così come previsto dalla Legge 190/2012 e dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- Ottima padronanza del pacchetto office
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative ▪ ottime competenze comunicative e di relazione con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali ▪ ottime capacità di risoluzione dei problemi.  
 ▪ attitudine alla leadership  
 ▪ ottime capacità organizzative e gestionali acquisite durante gli anni di studio grazie anche alla partecipazione a lavori di gruppo, rafforzate poi durante lo svolgimento della pratica forense.

Altre competenze

- ottima capacità di comunicazione scritta ed orale
- attitudine al lavoro di gruppo
- buona capacità di scrittura di atti amministrativi
- ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".