



Sabrina Della Ratta

CONTATTI

- ☎
- 📍
- ✉
- 📅
- 🏠

[REDACTED]

[REDACTED]

08/07/1989

8

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore [Tipologia], sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza di [Competenza tecnica] e [Competenza tecnica].

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenze di organizzazione alberghiera
- Operazioni e gestione alberghiera
- Elementi di contabilità alberghiera
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di ascolto attivo



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata alberghiera D&D srl - Montecatini Terme, Pistoia
10/2020 - ad oggi

- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Supporto alle attività di segreteria e servizi generali.
- Supporto alle attività di segreteria quali smistamento di email e telefonate, scansione di documenti e indirizzamento della corrispondenza aziendale.
- Tenuta dei rapporti con enti e partner esterni riguardo alle attività di competenza.

Agente di commercio plurimandatario Evagarden - Pesaro, PU
07/2014 - 01/2020

- Promozione e vendita dei prodotti e/o dei servizi offerti dall'azienda mediante modalità e tecniche di comunicazione e negoziazione efficace e persuasiva.
- Pianificazione degli appuntamenti con i clienti secondo tecniche organizzative che ottimizzano il flusso settimanale.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica Professionale: Anatomia cosmetologia
Scuola di Estetica Reale - Firenze, 07/1987

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Sabrina Della Ratta