

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Mimma Carlucci

Nata a Matera il 11/01/1978

Stato civile: coniugata

Posizione Dipendente a tempo indeterminato

Esperienza lavorativa

Dal 28/12/2001 –

Ispettore Tecnico | Ministero dell'Interno- Dipartimento dei VV.F. , Matera, Italia

Svolge attualmente la sua attività lavorativa presso:

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Matera come Ispettore Tecnico.

- Esecuzione di attività di pagamento delle competenze accessorie al personale dipendente;
- Esecuzione di attività di assistenza informatica presso gli uffici del Comando di Matera;
- Assistenza a vari uffici attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti durante le acquisizioni;
- Attività formativa al personale interno delle procedure informatiche per la gestione amministrativa e del soccorso tecnico urgente;
- Attività di gestione e configurazione di sistemi di telecomunicazione nell'ambito di scenari emergenziali;

Dal 20/10/2020 al 21/10/2024 Consigliere Comunale:

- Presidente della Commissione Innovazione:
 - ✓ Implementazione e monitoraggio delle attività di transizione energetica della pubblica illuminazione - Relamping LED e Revamping nel Comune di Matera;
 - ✓ Monitoraggio delle attività svolte dalla CTE (Casa delle Tecnologie Emergenti) del Comune di Matera;
 - ✓ Inizializzazione delle procedure volte alla formalizzazione della CER (Comunità energetica) del Comune di Matera (delibera di consiglio, proposta di regolamento e proposta dello statuto della CER);
- Presidente della Commissione Opere Pubbliche:
 - ✓ Regolamento per la manomissione del suolo pubblico;
- Membro della Commissione Bilancio

Istruzione e formazione

- 01/10/1996 - 01/04/2004
Laurea in Scienze Geologiche Università degli Studi di Bari, Bari - Italia
- 15/09/1991 - 15/09/1996
Diploma di Perito Tecnico Informatico I.T.I.S. "G. Pentasuglia", Matera – Italia

Capacità personali

- Madrelingua Italiano
- Altre lingue Inglese

Comprensione Parlato Scrittura

- Ascolto- B1
- Lettura- B1
- Interazione orale- B1
- Produzione orale- B1 B1

Capacità correlate al lavoro

- Pianificazione del bilancio e capacità di spesa;
- Bilancio di previsione spesa sui Capitoli gestionali di pertinenza delle indennità accessorie del personale;
- Gestione dei dati e controllo di archiviazione;
- Collaborazione con altri uffici sia interni al Ministero dell'Interno che esterni;

Capacità organizzative

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.

Competenze digitali

- Elaborazione delle informazioni: Utente autonomo
- Comunicazioni: Utente avanzato
- Creazione di contenuti: Utente autonomo
- Livelli di sicurezza: Utente avanzato
- Problem solving: Utente autonomo