

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita [ 15/11/1967 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1998 al 2010 Assistente Tecnico Area AR02 "informatica". Dal 2010 al 2022 Assistente amministrativo presso Direz. Didattica E. Solvay Rosignano Solvay. Dal 2022 ad oggi Assistente Tecnico Area AR02 "Informatica" presso Liceo "E. Fermi" di Cecina (LI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SCUOLE PUBBLICHE DI SECONDO GRADO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Conduzione dei laboratori, in compresenza col docente, preparazione e allestimento degli stessi e assistenza al docente • manutenzione delle apparecchiature e approvvigionamento materiale • rapporti con gli uffici tecnici e attività di coordinamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2004-2005 Corso "Gestione della Infrastruttura tecnologica" – Percorso C1 Ministero della Pubblica Istruzione ore 120.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche conseguito presso IPSIA A. VOLTA - Piombino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Inglese ]

[ livello: buono. ]

[ livello: sufficiente. ]

[ livello: elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Buone, elaborate e maturate in molti ambiti, lavorativi e sociali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Ottima.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso eccellente delle attrezzature informatiche, conoscenza buona delle Reti Informatiche, uso quotidiano di software applicativi vari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Conoscenza della piattaforma informatica MIUR per la gestione FSE-FERS. Classi 2.0  
Esperienza collaborazione nella progettazione e incarico collaudo materiale.  
Incarico collaudatore PON FESR "Realiz. Ampliamento Infrastrutture  
rete LAN/WAN Az. 10.8.1.A 1. Collaudatore nell'ambito "LABS" PNRR.

## PATENTE O PATENTI

E.C.D.L. livello base.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

***Autorizzo a trattare i miei dati ai sensi del D.lgs 196/03***