



# Claudio Ghettonelli



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Pensionato** Pensione - abbiategrasso, MI  
12/2003 - ad oggi

**Volontariato** Auser - Abbiategrasso, Milano  
01/2010 - 12/2015

- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

**Impiegato d'ufficio** Intesa Sanpaolo - abbiategrasso, MI  
01/1974 - 12/2003

- Supporto alla gestione della contabilità generale per le aree di competenza.
- Gestione di attività di front e back office.
- Ricezione e smistamento di telefonate, e-mail e posta.
- Archiviazione cartacea e digitale dei documenti aziendali.
- Gestione della fatturazione elettronica in entrata e in uscita.
- Gestione degli adempimenti burocratici interni dei dipendenti.
- Cura delle relazioni con fornitori, consulenti esterni ed enti.
- Gestione degli ordini di forniture per l'ufficio.
- Tenuta della prima nota e monitoraggio di incassi e pagamenti.
- Supporto amministrativo alle diverse aree aziendali.
- Utilizzo di strumenti informatici e di comunicazione quali pc, fax, scanner, fotocopiatrici e sistemi gestionali.
- Attività di battitura testi e data entry e utilizzo di scanner e fotocopiatrici.
- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo che in digitale.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Ragioneria: Ragioneria**  
**Istituto Tecnico Commerciale**

## CONTATTI

 20081, Abbiategrasso, MI

 bartolomeodavide@gmail.com

 06/11/1949

 categoria B

## PROFILO PROFESSIONALE

Ho sempre portato avanti i miei impegni lavorativi con impegno e onestà fino alla data del pensionamento.

Nel tempo libero mi occupo di volontariato e di politica.

Sempre disponibile per quello che posso, aperto al dialogo e al confronto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Luciano Rappelli*