

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIUSEPPE LO VECCHIO**
Indirizzo
Cellulare
E-mail
sesso **Maschile**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Monreale – 18/09/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **03/09/1977 – 15/09/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arma dei Carabinieri**
• Tipo di azienda o settore **Ordine e sicurezza**
• Tipo di impiego **Compiti di Polizia Militare**
• Principali mansioni e responsabilità **Luogotenente**

Madrelingua **Italiana**
Altre lingua
• Capacità di lettura **Ottima**
• Capacità di scrittura **Ottima**
• Capacità di espressione orale **Ottima**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **14/12/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Siena**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie giuridiche**
• Qualifica conseguita **Dottore in Scienze dell'Amministrazione – curriculum giudiziario**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110/110**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **31/07/1976**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per Geometri “ F. Parlatore” di Palermo**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecniche edilizie**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Geometra
36/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone

PATENTE O PATENTI

Categ. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Data,
Monreale, 18/03/2024

Firma
Lo Vecchio Giuseppe