



## Curriculum Vitae

### Dati Personali

Nome e Cognome:

**Claudia Bernardinello**

### Formazione

**1982** - Diploma "Ragioneria" c/o Istituto Privato Cardinal Ferrari - Via Mercalli, 21 Milano - Votaz. 46/60 - Lingue: Inglese e Francese

### Lingua Inglese

1984 corso Anglo Continental School of English della durata di un mese- Bourmouth in Inghilterra

### Corsi Aziendali

2008 Corso Excel Avanzato presso Corsisoftware.com Srl

2001 Corso Access Avanzato presso Corsisoftware.com Srl

### Sistemi Informativi

Ottima conoscenza del PC e dell'ambiente Window XP, Word, Excel.

### Esperienze Professionali

<p>Giugno 2012 a oggi - <b>ABITARE</b> società cooperativa Edificatrice Indivisa</p>
--

#### Controllo di gestione

- Creazione di bilanci periodici per il controllo dei costi per Centri di Costo collaborazione alla creazione del budget di fatturazione

#### Fatturazione

- Fatturazione attiva a Soci
- Gestione ordini a fornitori e registrazione fatture passive

#### Coordinatrice allo sviluppo e utilizzo dei sistemi informatici.

- Software ufficio tecnico per la gestione del patrimonio Genius Loci
- Software per il controllo di gestione Bord
- Software gestione amministrativa aziendale Century di Encodata e poi Oasi di SDG
- Software archiviazione documentale Arxivar
- Software rilevazione presenze Sfera di Cotini srl

- Organizzazione di corsi interni

Allineamento Data base del patrimonio aziendale con il software del calcolo dell'IMU e gestione completa del calcolo, pagamento e dichiarazione IMU.

Sostegno al controllo di gestione con la creazioni di query con Access

Introduzione del Bilancio CEE e attiva collaborazione alla redazione degli allegati di bilancio per la presentazione agli organi di controllo.

Introduzione di tutti i nuovi parametri di fatturazione atti a renderla omogenea rispetto ai criteri usati prima della fusione di tre cooperative.

**Febbraio 2010 a maggio 2012 - Encodata Spa**  
**Soluzioni per l'informatica (20 dipendenti)**

**Assistenza Software**

- Call Center software per Assistenza Operativa ai clienti a mezzo telematico (router) e telefonico.
- Tele-assistenza operativa remota tramite Internet direttamente sui personal computer su cui risiedono procedure gestionali aziendali
- Corsi di istruzione operativa presso le sedi dei clienti dislocati in centro e nord Italia.
- Iniziazione all'attività di Installazione e Parametrizzazione delle nuove applicazioni nonché rilascio dei programmi aggiornati in collegamento remoto dai Clienti.

**Ottobre 2002 a Gennaio 2010 - Cogepack Srl**  
**Commercio contenitori in vetro e plastica per cosmetica e farmaceutica ( )**  
**(il gruppo aziendale conta 56 dipendenti)**

- Responsabile Edp con la mansione di Coordinatrice dei sistemi Informatici aziendali e dei servizi di assistenza delle Software House interessate e Coordinatrice dello sviluppo software per le necessità aziendali
- Problematiche sistemistiche e di rete relative ai server di posta, server gestionale, server gestione del magazzino, radiofrequenza, controllo della qualità e server zetafax.
- Problematiche relative allo scambio dati via Router con la filiale Francese c/o Parigi (3 dipendenti) e con la filiale in Toscana in provincia di Pistoia (5 dipendenti); e scambio dati tra gestionale di magazzino e gestionale aziendale.
- Attività di caricamento e aggiornamento dati : codici articolo, distinte base, listini di vendita,
- Reportistica e Statistiche
- Gestione Conai
- Gestione Enasarco
- Controllo magazzino terzisti a mezzo richieste periodiche di Inventario
- In Particolare dal 2008 al 2010 ho seguito il passaggio ad un unico sistema informatico rappresentato dall'ERP Dynamics della Microsoft con analisi dei flussi

**Ottobre 1989 a Settembre 2002 - Eurovetrocap Srl**  
**Commercio contenitori in vetro e plastica per cosmetica e farmaceutica (34 dipendenti)**

- Gestione completa della Contabilità di due società minori del gruppo (ramo artigianale di 10 dipendenti e ramo finanziario/pubblicitario di 2 dipendenti)
- Fatturazione settimanale della Eurovetrocap Srl (ramo commerciale di 22 dipendenti)
- Fino al 1993 gestione completa della Contabilità della Eurovetrocap con presentazione del bilancio al collegio sindacale.
- Presentazione e ritiro effetti su diversi istituti bancari
- Gestione Provvigioni agenti e Contributi Enasarco

**Marzo 1985 a Settembre 1989 - Vetrocap Snc di Carlo Cattaneo & C.  
Commercio contenitori in vetro e plastica per cosmetica e farmaceutica (5 dipendenti)**

**Contratto a tempo indeterminato**

- Contabilità generale completa per la redazione Bilancio
- Tenuta registri fiscali
- Bollettazione - Fatturazione
- Raccolta presenze per comunicazione al Ufficio paghe e compilazione del registro presenze

**Ottobre 1984 a Febbraio 1985 - SITEC Srl  
Consociata Francese per esportazione Calzature Italiane (7 persone)**

**Sostituzione maternità**

- Contabilità fornitori
- Gestione pagamenti a mezzo bonifici e ritiro ricevute bancarie
- Commissioni esterne presso sportello postale e bancario

**Luglio 1983 a Luglio 1984 - MDS Italia Spa  
Consociata Americana Informatica (170 persone)**

**Contratto di formazione annuale**

- Contabilità fornitori
- Aiuto segretaria all'ufficio assistenza software in particolare per la preparazione delle dispense per i corsi software
- Ufficio fatturazione

***Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003***