

# ***CURRICULUM VITAE: CASTELLINO ROSANNA***

***DATI ANAGRAFICI: Nata a Cuneo il 06/06/1954***

Pensionata dal 2015 con 42 anni di contribuzione

## ***ESPERIENZE LAVORATIVE***

- Breve periodo come impiegata presso l'ACI di Cuneo
- Vari periodi di assunzione a tempo determinato (3 mesi per volta) presso la Posta Centrale di Cuneo con mansioni di smistamento
- Dal 1979 ad Ottobre 2015 a tempo indeterminato presso Poste Italiane

## ***PROFILO PROFESSIONALE***

- Impiegata come sportellista postale, poi come impiegata contabile nel reparto Amministrazione ed Acquisti di Poste Italiane, poi come Direttrice di Ufficio Postale

## ***ESPERIENZE PROFESSIONALI***

- Archiviazione precisa e organizzata delle pratiche al fine di assicurare il disbrigo corretto e puntuale di tutti gli adempimenti amministrativi
- Archiviazione documentale cartacea e digitale attraverso processi digitali con ottima conoscenza del programma SAP, per inserimento ordini e relativa fatturazione
- Competenze avanzate in ambito commerciale e amministrativo
- Puntualità, precisione e affidabilità grazie all'esperienza professionale maturata e all'innata abilità nell'attività organizzativa nonché nell'ottimizzazione delle procedure

## ***ISTRUZIONE***

- Diploma Liceo Scientifico conseguito nel 1973

## ***LINGUE***

- Inglese: scolastico
- Francese: conoscenza base

Castellino Rosanna