



Roberto Plancqueel

Curriculum Vitae

Informazioni Personali:

Roberto Plancqueel

Viale delle mimose n°28

Castel Volturno 81030 CE

Tel: 0813771876 Cell: 3913510890

robertoplancqueel@libero.it

Sesso: M Nazionalità: Italia

17/07/1967

Istruzione e Formazione

- Licenza Media

Esperienza Professionale

- Dal 1992 Al 1999 Agente di commercio per libri e venditore diretto per la Campania presso Casa Editrice Cedam Padova (PD)
- Dal 1999 Al 2001 Commesso negozio oggettistica e design per la casa presso Casa Chic di Provenzano F. San Giorgio a Cremano (NA)
- Dal 2001 Al 2003 Servizio di sicurezza presso Agenzia "La Leonessa" Napoli (NA) Guardia del corpo a personaggi dello spettacolo tramite agenzia.
- Dal 2003 Al 2014 Portiere, vigilante e custode presso Condominio Privato Royal Residence Villaggio Coppola Castel Volturno (CE)
- Dal 2014 Al 2016 Servizio di vigilanza e portierato presso Agenzia di Vigilanza MP Srl, Agenzia Vigilanza Union Security Srl Castel Volturno (CE)
- Dal 2016 Al 2017 Addetto all'accoglienza e responsabile parcheggio presso Ecomparco del Mediterraneo Castel Volturno (CE)
- Dal 2017 Al 2019 Servizio vigilanza presso MP Srl Castel Volturno (CE) Addetto all'accoglienza e antitaccheggio presso locali di OVS - UPIM in Campania.
- Dal 2019 Al 2023 Addetto all'accoglienza clienti e responsabile parcheggio presso UMOYA Ecomparco del Mediterraneo Società H2O Castel Volturno (CE)

Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo A e B
- Madrelingua: Italiano
- Competenze Personali: Notevole attitudine al lavoro in team. Ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente. Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo. Ottime capacità comunicative ed espositive. Ottime capacità di analisi e problem solving.
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza del pacchetto MICROSOFT office, in modo particolare di Word, Excel, Office, Power Point. Capacità di navigare in internet.
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali elencate (bodyguard, sicurezza, vigilanza)
- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite esperienze professionali, dove mi è stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

di relazioni con il pubblico e con la clientela nella gestione e nel rispetto delle scadenze era un requisito minimo.

- Hobby e Tempo Libero: Grande abilità nel bricolage e attività teatrali sviluppate grazie alla conduzione e alla realizzazione di svariate attività per bambini ed adolescenti. Tali attitudini sono state inoltre coltivate grazie ad attività svolte nel tempo libero e durante la partecipazione ad attività in Associazione Scout e vari gruppi giovanili CVX.
Partecipazione Set Cinematografico Margherita Film.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."