

CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome MARIA CIMINO

Luogo e data di nascita GROTTE (AG) 04/02/1969

Sesso F

Patente posseduta B – AUTOMUNITA

ESPERIENZE POLITICHE

Consigliere Comunale del comune di Alfonsine dal 2019 al 2024

Partecipazione attiva alla gestione delle politiche locali, con particolare attenzione a progetti di sviluppo comunitario e a iniziative per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Consigliere all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dal 2019 al 2022

Collaborazione con le amministrazioni dei 9 comuni della Bassa Romagna per la realizzazione di progetti sovracomunali, gestendo tematiche legate alla pianificazione territoriale, ai servizi sociali e alle politiche ambientali

Dal 2019 capogruppo del Movimento 5 Stelle di Alfonsine

Capacità di guidare e motivare un team verso obiettivi comuni.

Problem solving e negoziazione.

Abilità nel risolvere i conflitti e trovare soluzioni pratiche a sfide amministrative e politiche.

Comunicazione efficace:

Esperienza nella presentazione di proposte e nella comunicazione con il pubblico ed altre istituzioni.

STUDI E FORMAZIONE

1988 Diploma di istruzione secondaria superiore Votazione 58/60

Specifica Diploma di Ragioniere e perito commerciale - indirizzo amministrativo

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

2015 Attestato di frequenza

Corso di formazione IGIENE DEGLI ALIMENTI PEST CONTROL E

REGOLE COMPORTAMENTALI DI

UN OPERATORE ALIMENTARISTA - 4 ORE

2014

Corso di formazione OPERATORE della PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA C/O Enfap

CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome MARIA CIMINO

Luogo e data di nascita GROTTE (AG) 04/02/1969

Sesso F

Patente posseduta B – AUTOMUNITA

ESPERIENZE POLITICHE

Consigliere Comunale del comune di Alfonsine dal 2019 al 2024

Partecipazione attiva alla gestione delle politiche locali con particolare attenzione a progetti di sviluppo comunitario e a iniziative per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Consigliere all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dal 2019 al 2022

Collaborazione con le amministrazioni dei 9 comuni della Bassa Romagna per la realizzazione di progetti sovracomunali, gestendo tematiche legate alla pianificazione territoriale, ai servizi sociali e alle politiche ambientali

Dal 2019 capogruppo del Movimento 5 Stelle di Alfonsine

Capacità di guidare e motivare un team verso obiettivi comuni.

Problem solving e negoziazione.

Abilità nel risolvere i conflitti e trovare soluzioni pratiche a sfide amministrative e politiche.

Comunicazione efficace:

Esperienza nella presentazione di proposte e nella comunicazione con il pubblico ed altre istituzioni.

STUDI E FORMAZIONE

1988 Diploma di istruzione secondaria superiore Votazione 58/60

Specifica Diploma di Ragioniere e perito commerciale - indirizzo amministrativo

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

2015 Attestato di frequenza

Corso di formazione IGIENE DEGLI ALIMENTI PEST CONTROL E

REGOLE COMPORTAMENTALI DI

UN OPERATORE ALIMENTARISTA - 4 ORE

2014

Corso di formazione OPERATORE della PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA C/O Enfap

Ravenna della durata di 180 ore

2014

Corso di formazione ADDETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE, corso di 64 ore, presso Sacro Cuore di

Lugo

2012

Corso di formazione IMPIEGATA COMMERCIALE con competenze nella GESTIONE SPEDIZIONI (40 ore) -

CFP Sacro Cuore

2010 Certificato di qualifica professionale

Corso di formazione TECNICO COMMERCIALE E MARKETING (420 h) - CESCOT Ravenna

Con stage presso COOPERATIVA ATLANTIDE

2010 Attestato di frequenza

Corso di formazione CORSO DI SEGRETARIA AMMINISTRATIVA della durata di 60 ore

1

2009

Corso di formazione Corso di riqualificazione femminile per il turismo sul Delta del Po

2007 Attestato di frequenza

Corso di formazione Corso di INFORMATICA AVANZATA per utilizzo PHOTOSHOP

2002

Corso di formazione PATENTINO EUROPEO DEL MULETTO
COMPETENZE LINGUISTICHE

TEDESCO Letto OTTIMO Scritto OTTIMO Parlato OTTIMO

FRANCESE Letto BUONO Scritto BUONO Parlato MEDIO

INGLESE Letto SCOLASTICO Scritto SCOLASTICO Parlato SCOLASTICO

COMPETENZE INFORMATICHE

AMBIENTI OPERATIVI WINDOWS Conoscenza Buona

GESTIONALI AZIENDALI GESTIONALI AZIENDALI (SAP; Conoscenza Buona

Terateam per gestione magazzino;

Programma gestionale Volkswagen

per uso logistica)

GRAFICA GRAFICA (Corel Draw) Conoscenza Di base

INTERNET INTERNET MAIL Conoscenza Buona

INTERNET INTERNET EXPLORER Conoscenza Buona

MS OFFICE WORD Conoscenza Buona

MS OFFICE EXCEL Conoscenza Buona

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 04/2009

presso l'azienda PARCO DELLA STANDIANA S.R.L. - MIRABILANDIA
con qualifica di receptionist

Presso il parco di divertimenti di Mirabilandia con contratto stagionale, addetta ufficio informazioni, accoglienza clienti, cassa, biglietteria, apertura e chiusura cassa, registrazioni amministrative.

Descrizione delle attività svolte

Dal 06/2008 al 11/2008

presso l'azienda UTILE COOP 2002, Lugo
con qualifica di addetto alla logistica di magazzino

Presso la SICA di Alfonsine, carico/scarico merci con uso del muletto, riordino magazzino, utilizzo del programma gestionale Terateam, utilizzo di schemi tecnici

realizzati col programma 2D Access e 3D Access (CJM)

Descrizione delle attività svolte

Dal 11/2007 al 04/2008

presso l'azienda JOYS SRL a Ravenna
con qualifica di addetto alla logistica di magazzino

Addetta al magazzino con mansioni di carico e scarico merce con utilizzo del computer, movimentazione informatizzata, bollettazione. Nel pomeriggio addetta

alle vendite.

Descrizione delle attività svolte

2

Dal 04/1990 al 01/2006

presso l'azienda VOLKSWAGEN in GERMANIA
con qualifica di responsabile della logistica commerciale

RESPONSABILE DI MAGAZZINO gestione e controllo della merce in entrata e in

uscita, bollettazione con utilizzo del computer. Carico e scarico merci con utilizzo

del muletto e del carrello elevatore

Descrizione delle attività svolte

Dal 1999 al 2002

presso l'azienda AUTOSTADT in GERMANIA
con qualifica di receptionist

Accoglienza clienti, gestione appuntamenti e organizzazione incontri e convegni

presso l'Hotel Ritz all'interno del Parco futuristico automobilistico Autostadt a Wolfsburg in Germania.

Descrizione delle attività svolte

ESPERIENZE NON LAVORATIVE

Dal 02/2013 al 04/2013

presso l'azienda MARINI SPA - Alfonsine

con qualifica di responsabile della logistica commerciale

Tirocinio di 310 ore presso ufficio spedizioni, logistica e produzione:

compilazione

bolle doganali, bolle di accompagnamento, documenti Extracee, calcolo CRM, contatto con spedizionieri, inserimento codici magazzino; uso lingua tedesca e gestionale SAP.

Descrizione delle attività svolte

tipo di rapporto Tirocinio

Dal 03/2010 al 04/2010

presso l'azienda COOPERATIVA ATLANTIDE

con qualifica di corrispondente commerciale in lingue estere

Descrizione delle attività svolte Ricerche di mercato; registrazioni; ufficio commerciale estero (Germania).

tipo di rapporto Stage

NOTE CURRICULUM VITAE

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE:

- rinnovo antincendio alto rischio 2014

- addetta alla sicurezza sul lavoro (626) - 2011

- attestato di frequenza corso di primo soccorso e rianimazione cardiopolmonare con BLS - 2010

- attestato di frequenza al corso di defibrillazione veloce - 2011

- attestato di idoneità tecnica per addetto antincendio 2010

Disponibilità uso automobile

In riferimento alla legge 196/03 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati

personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione

Alfonsine, il 7/06/2025

Cimino Maria