



**Provincia
Barletta
Andria Trani**

PROVINCIA BARLETTA-
ANDRIA-TRANI
*Settore Politiche del Lavoro,
Formazione Professionale e
Pubblica Istruzione*
**CENTRO IMPIEGO CANOSA DI
PUGLIA**
Tel. 0883662113 - Fax.
0883662113 - Email
canosadipuglia.lavoro@provincia.
bt.it



**Centri Impiego PUGLIA
Canosa di Puglia**

CURRICULUM VITAE

Data di estrazione CV:
3/2/2015

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTARELLI COSTANZA
Codice Fiscale	SNTCTN72H54B619A
Indirizzo	CANOSA DI PUGLIA
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	14/06/1972
Comune di nascita	CANOSA DI PUGLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	01/01/2009 - 31/03/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BAT ANDRIA
Tipo di azienda o settore	Ospedali e case di cura generici
Tipo di impiego	OPERATORE DI COMPUTER
Principali mansioni e responsabilità	OPERATORE DI COMPUTER
Date (da - a)	01/01/2009 - 30/06/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BAT ANDRIA
Tipo di azienda o settore	Ospedali e case di cura generici
Tipo di impiego	OPERATORE DI COMPUTER
Principali mansioni e responsabilità	OPERATORE DI COMPUTER
Date (da - a)	01/01/2001 - 31/12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SUPERMERCATO GESTITO DALLA FAMIGLIA

	CANOSA DI PUGLIA
Tipo di azienda o settore	Supermercati
Tipo di impiego	CASSIERE
Principali mansioni e responsabilità	CASSIERE
Date (da - a)	01/01/1995 - 31/12/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO NICOLA NULLO di CANOSA DI PUGLIA
Tipo di azienda o settore	Servizi forniti da dottori commercialisti
Tipo di impiego	CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	CONTABILE
Date (da - a)	01/01/1993 - 31/12/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RAG. LAGRASTA NICOLETTA CANOSA DI PUGLIA
Tipo di azienda o settore	Servizi forniti da dottori commercialisti
Tipo di impiego	CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	CONTABILE
Date (da - a)	01/01/1992 - 31/12/1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCIANNAMEA GAETANO CANOSA DI PUGLIA
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	PERSONALE DI SEGRETERIA
Principali mansioni e responsabilità	PERSONALE DI SEGRETERIA
	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Date (da - a)	15/12/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO LEGALMENTE RICONOSCIUTO CON DET. D.L. n.31/303 DEL 16.09.2013 -CR 774.02- REGIONE ABRUZZO.
Qualifica conseguita	OPERATORE SOCIO SANITARIO
Date (da - a)	2007 - 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "L. EINAUDI "-DI CANOSA DI PUGLIA"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	COME DA PROGRAMMAZIONE MINISTERIALE
Qualifica conseguita	Diploma di istituto tecnico / Ragioniere - indirizzo amministrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
	CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	

FRANCESE

Capacità di lettura SUFFICIENTE
 Capacità di scrittura SUFFICIENTE
 Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

INGLESE

Capacità di lettura SUFFICIENTE
 Capacità di scrittura SUFFICIENTE
 Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Dinamica, volenterosa, flessibile, disponibile a lavorare in team e per obiettivi. Sono in grado di

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es: cultura e sport), ecc. collaborare all'organizzazione di attività di socializzazione attraverso iniziative culturali e ricreative in lavori di gruppo.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Senso dell'organizzazione nei lavori di gruppo e individuale e negli hobby acquisito nella formazione,

Ad es: coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ACCESSORI DI PC Grado conoscenza: di base ;
 Livello utilizzo: di base ; Certificazione EcdL

WINDOWS NT - 2000 Grado conoscenza: di base ;
 Livello utilizzo: di base ; Certificazione ECDL

TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA Grado conoscenza: di base ;
 Livello utilizzo: di base ; Certificazione ECDL

WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA Grado conoscenza: di base ;
 Livello utilizzo: di base ; Certificazione ECDL

ACCESS Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ; Certificazione ECDL

CREAZIONE DI PRESENTAZIONI UTILIZZANDO POWER POINT Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ;
 Certificazione ECDL

TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ;
 Certificazione ECDL

EXCEL Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo:
di base ; Certificazione ECDL

Video scrittura ECDL PATENTE INFORM.EUROP
Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ;
Certificazioni: PATENTINO CONSEGUITO IL
16/04/2008-ASSOCIAZIONE- AICA
PROPT. N.3325 DEL 17/07/2008

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Alta capacità di adattamento in contesti sociali e
culturali differenti, acquisita tramite lo studio e la
pratica professionale; non soggetto a problemi di
fissità culturale o radicalizzazione.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI (ALBI)

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003
CANOSA DI PUGLIA, 03/02/2015

firma

