



DANIELE ESPOSITO

PROFILO PROFESSIONALE

Qualificato e competente nel condurre controlli di sorveglianza, monitorare gli ingressi e scortare i visitatori per garantire la sicurezza degli edifici. Buone capacità di scrittura dei rapporti, aggiornamento dei registri e di svolgimento di più compiti in parallelo con una solida esperienza di successo nella sorveglianza di strutture Pubbliche e Private. Desideroso di offrire più anni di esperienza e di assumere un nuovo stimolante ruolo.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Guardia non armata

01/2019 - 05/2019

La Fonte Vigilanza & Servizi fiduciari - Caserta

- Accoglienza, front desk e assistenza agli utenti.
- Applicazione corretta dei piani di sicurezza, evacuazione e antincendio.
- Comunicazione alle forze dell'ordine di atti vandalici e potenziali pericoli.
- Ispezione dei locali e segnalazione immediata di eventuali criticità.
- Verifica delle credenziali di ingresso, controllo pass e misurazione della temperatura.
- Servizio di receptionist, portierato, custodia e sorveglianza.
- Predisposizione in sicurezza delle aree interne ed esterne dell'edificio di modo da prevenire i rischi.
- Controllo del distanziamento e dell'applicazione delle misure di contenimento del Covid-19.
- Monitoraggio accessi, prima accoglienza e regolazione di flussi e deflussi.
- Attivazione di allarmi sonori e richiesta di intervento delle autorità competenti in caso di incendio o attività criminali.
- Monitoraggio degli ingressi e delle uscite degli edifici e delle proprietà allo scopo di rilevare intrusioni e proteggere i beni.
- Comunicazione con i membri del team e monitoraggio dell'edificio usando radio, telefoni, computer e software proprietari Windows.
- Assistenza gentile e professionale ai dipendenti, ai visitatori e ai clienti.

Impiegato edile

05/2019 - 12/2019

C.S.I. SRL - NAPOLI

- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

CONTATTI

80049 SOMMA VESUVIANA

CAPACITA' E COMPETENZE

- Conoscenza del T.U.L.P.S.
- Senso di responsabilità
- Doti di autocontrollo
- Resistenza alla fatica
- Abilità di relazione e mediazione
- Procedure di controllo nei punti di accesso

COMPETENZE

LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:



intermedio superiore

Impiegato tecnico geometra

01/2020 - 02/2022

Geom. Esposito Tommaso - Somma Vesuviana

- Cura delle pratiche catastali e delle certificazioni normative.
- Elaborazione di preventivi, redazione di contratti d'appalto e pratiche catastali.
- Utilizzo di programmi software per l'elaborazione di disegni e per la mappatura di proprietà.
- Esecuzione di sopralluoghi presso clienti per la conduzione di rilievi topografici e la produzione di documentazione fotografica.
- Redazione e rilascio delle certificazioni energetiche, acustiche, ambientali e di salubrità degli edifici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 LICEO SCIENTIFICO E. TORRICELLI SOMMA VESUVIANA
DIPLOMA II° GRADO

2020 UNIVERSITA FEDERICO SECONDO NAPOLI
INGEGNERIA EDILE

HOBBY E INTERESSI

- Sport
- Politica

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

SOMMA VESUVIANA 23/03/2022

DANIELE ESPOSITO

Esposito Daniele